LOGO VE ETİKET KULLANIMI PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı USB Certification bünyesindeki Global Organic Textile Standard (GOTS) ve Textile Exchange programları için standart logolarının ve etiketlerinin kullanımı ile ilgili yöntemleri ve sorumlulukları açıklamaktır.

2. KAPSAM

GOTS ve Textile Exchange logolarının ve etiketlerinin firmalar tarafından kullanımının gözden geçirilmesi ve onaylanmasıdır.

3. SORUMLULUK

SC Operasyon Takım Lideri, Baş Sertifiker, Sertifiker, Teknik Gözden Geçirici, Denetçi, SC Operasyon Uzman Yardımcısı, Türkiye TC Gözden Geçirici ve HO TC Gözden Geçirici bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.

Logo gözden geçirme ve onay, logo onayı eğitimlerini tamamlamış ve Kalifikasyon Takip Tablosu'nda SC Operasyon Takım Lideri tarafından Sertifiker (Logo) olarak atanmış olan Sertifiker/Baş Sertifiker tarafından gerçekleştirilir.

4. PROSEDÜR

GOTS ve Textile Exchange Standartlarına ait logolar ile etiketler GOTS için Conditions for the use of GOTS Signs v3.1, Textile Exchange için TE-301 V1.3 Standards Claims Policy ve TE-302 V1.3 Standards Logo Use Specifications kılavuzlarındaki bilgiler baz alınarak sadece sertifikalı firmalar tarafından kullanılabilir. Sertifikalı Kuruluşlar tarafından yapılan logo ve etiket talepleri, başvuruları ve sorularına USB Certification tarafından en geç 7 takvim günü içinde yanıt verilir.

4.1. Başvuru

Sertifikası yayınlanan firmanın logo ve etiket kullanımı talebinde bulunması durumunda, Türkiye TC Gözden Geçirici ve HO TC Gözden Geçirici tarafından süreç takip edilir.

GOTS ve Textile Exchange logo ve etiket kullanımı için USB Pruva sistemi üzerinden veya firma ile iletişime geçilerek logo ve etiket başvuru süreci başlatılır. Süreç başlatıldığında USB Pruva sistemi üzerinden başvuru linki veya e-posta aracılığıyla firmaya başvuru formu, Logo ve Etiket Kullanım Kılavuzları ve logo vektörel görseller iletilir. Firma, USB Pruva sistemi üzerinden veya e-posta aracılığıyla iletilen logo onay formlarında yer alan ilgili alanları doldurur. Doldurulan bilgilere istinaden hazırlanan logo ve etiket kullanımına ait taslak çalışmaların sisteme yüklenmesi ile başvuru süreci tamamlanır.

Başvuru yapan Sertifikalı Kuruluş, USB Pruva sistemi üzerinde gerekli bilgileri doldurur ve onayı istenen çalışma/tasarım dosyalarını USB Pruva sistemine yükler. Kalifiye Türkiye TC Gözden Geçirici ve HO TC Gözden Geçirici tarafından eksik belge/ bilgi olup olmadığı kontrol edilir.

Daha önce onaylanan çalışma/tasarım üzerinde veya kullanım alanında bir değişiklik olduğu taktirde yeniden değerlendirilme ve onay için başvuruda bulunulması gerekmektedir.

4.2. Fiyatlandırma

GOTS ve Textile Exchange Belgelendirme Sözleşmesi'nde Logo Değerlendirme ve Onay Ücretlerinin belgelendirme hizmetine dahil olmayan ücretler arasında olduğu belirtilir.

Firmaya Logo Değerlendirme ve Onay ücreti USB Pruva sistemi logo modülü üzerinden ön değerlendirme sonrası firmaya bildirimi yapılır. Firmanın onayı ile süreç, faturalandırılmak üzere USB Pruva Sistemi üzerinden Mali İşler Birimine iletilir. Ödeme tamamlandıktan sonra gözden geçirme süreci başlar. Ödeme onayına istinaden değerlendirme ve onay süreçleri devam eder.

4.3. Ön Gözden Geçirme

Firmanın, GOTS ve Textile Exchange logo ve etiket kullanım ücretini ödemesi ile birlikte Türkiye TC Gözden Geçirici ve HO TC Gözden Geçirici , GOTS ve Textile Exchange standartları için etiketleme onay formunda yer alan bilgilerin ve çalışma/tasarımlarını program sahiplerinin yayınlamış olduğu GOTS için Conditions for the use of GOTS Signs v 3.1 kılavuzu, Textile Exchange için TE-301 V1.3 Standards Claims Policy ve TE-302-V1.3 Standards Logo Use Specifications kılavuzlarına uygunluğunu inceler.

GOTS ve Textile Exchange logoları kullanım koşulları GOTS İşaretleme ve Textile Exchange Etiketleme Rehberi'nde detaylı olarak yer almaktadır.

Kılavuzlar doğrultusunda bir uygunsuzluk söz konusu olur ise e-posta/telefon ile firmaya geri dönüş yapar. Firmadan revizyon yapılmasını talep eder. Revizyon süreci tamamlandığında Türkiye TC Gözden Geçirici ve HO TC Gözden Geçirici ön gözden geçirme sürecini tamamlayarak ücretlendirmek üzere muhasebe adımına ilerletir.

4.4. Muhasebe Onay

Tahsil edilecek tutar Türkiye TC Gözden Geçirici ve HO TC Gözden Geçirici tarafından USB Pruva sistemine kaydedilir. Kayıtlı tutar Operasyonel Muhasebe Uzman Yardımcısı tarafından faturalandırılır ve süreç bir sonraki adıma ilerletilir. İlgili adımda faturalandırılan tutar Logo ve Etiketleme Onayı Teklif Formu ile firmaya iletilir. Firma adım ilerlettiğinde teklif kabul edilmiş olur ve ödemesini gerçekleştirir. Marka ise, USB Pruva üzerinde onaylanan logo süreçlerinin 3 ayda bir olmak üzere toplu olarak ödemesini gerçekleştirir.

Firmanın ödemeyi tamamlama durumu Bütçe ve Finans uzmanı tarafından kontrol edilir. Ödeme gerçekleşmiş ise tahsilat kontrol adımı Operasyonel Muhasebe Uzman Yardımcısı tarafından ilerletilir.

4.5. Gözden Geçirme

Firma tarafından USB Pruva sistemine yüklenen çalışma/tasarımlar Türkiye TC Gözden Geçirici ve HO TC Gözden Geçirici tarafından kontrol edilir. İlgili standardın etiketleme kılavuzuna göre değerlendirilen ve uygun bulunan başvurular Türkiye TC Gözden Geçirici ve HO TC Gözden Geçirici tarafından ilgili Sertifiker/Baş Sertifiker'in onayına iletilir.

4.6. Onay

GOTS ve Textile Exchange programlarına ait logo ve etiketlerin firmalar tarafından ürün üzeri ve ürün dışı iletişim kanallarında kullanımı ile ilgili onay verir.

Sertifiker/Baş Sertifiker, firma tarafından standart logolarının ve etiketlemenin amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını inceler. İncelemeye istinaden Sertifiker/Baş Sertifiker, sonucu "onaylandı" veya "onaylanmadı" olarak belirtir.

GOTS ve Textile Exchange programları için onaylanan GOTS Ürünleri İçin Etiketleme Onay Formu ve/veya Textile Exchange Standartları için Etiketleme Onay Formu USB Pruva sistemi üzerinden Kare kodlu olarak Firma ile paylaşılır.

4.6.1. İşaret/Logo ve Etiket Onaylarının Geçerlilik Süresi

Firma, Logo ve Etiket Onayı aldıktan sonra, standart sahipleri tarafından belirlenen GOTS ve Textile Exchange kılavuzlarında bir değişiklik söz konusu olmadığı sürece onaylı logo ve etiketi kullanabilir.
Yıllık sertifikasyon yenileme döneminde, USB Certification ile devam etmeme kararı alan firmalara, Logo ve Etiket Kullanım haklarının sona erdiği bildirilir.

GOTS ve Textile Exchange programları için logo kullanım onayı USB Pruva sistemi üzerinden pasif duruma alınır ve USB Pruva sistemi üzerinden bildirilir.

4.6.2.Textile Exchange Programları için Logo Onaylarının Program Sahiplerine Bildirilmesi

Textile Exchange' e USB Pruva üzerinden onaylanan her firmanın Textile Exchange Etiketleri Onay Formu yayınlandığında otomatik olarak gitmektedir.

5. DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ

Standart sahipleri, Logo ve Etiket Kullanımı ile ilgili kılavuzlarda, politikalarda ve/veya logolarında bir değişiklik yapar ise değişikliklerin logo ve etiket onayı alan firmalara bildirilmesi USB Certification'ın sorumluluğundadır.

6. LOGO VE ETİKETLERİN YANLIŞ KULLANIMI VE İHLALİ

Logo ve Etiketlerin izinsiz, onaysız, uygunsuz kullanımı veya ihlali tespit edildiği taktirde Firma, USB Certification tarafından kalifiye edilen Türkiye TC Gözden Geçirici ve HO TC Gözden Geçirici tarafından e-posta ile derhal bilgilendirilir. Firmadan Logo & Etiketleme Uygunsuzluk Bildirim ve Takip Formunu doldurarak imzalı şekilde iletmesi talep edilir. Firma tarafından izinsiz, onaysız, uygunsuz kullanım ortadan kaldırıldıktan sonra Türkiye TC Gözden Geçirici ve HO TC Gözden Geçirici tarafından Sertifiker'i veya Baş Sertifiker'i bilgilendirir. Firma logoyu uygun şekilde kullanacak ise USB Pruva sistemi üzerinden çalışma/tasarımlarını ileterek onay alır.

Uygunsuzluklar, Türkiye TC Gözden Geçirici ve HO TC Gözden Geçirici tarafından "Uygunsuz Logo Kullanımı Takip Tablosu" ile kayıt altına alınır.

GOTS ve Textile Exchange programları için söz konusu uygunsuzluğun 30 gün devam etmesi durumunda standart sahipleri, Sertifiker/Baş Sertifiker tarafından e-posta ile bilgilendirilir.

7. KAYITLAR

Doküman No	Doküman Adı veya Açıklaması
UOF-TEX-GOTS-TR-4130	GOTS Ürünleri İçin Etiketleme Onay Formu
UOF-TEX-TE-TR-4130	Textile Exchange Standartları İçin Etiketleme Onay Formu
UOF-TEX-TE-TR-4870	Logo & Etiketleme Uygunsuzluk Bildirim ve Takip Formu
UOF-TEX-TR-4600	Logo ve Etiketleme Onayı Teklif Formu
UOF-TEX-TR-4950	Uygunsuz Logo Kullanımı Takip Tablosu
UOP-TEX-TR-4160	GOTS İşaretleme ve Textile Exchange Etiketleme Rehberi
UOP-TEX-TR-4170	Logo Kullanım Modülü Uygulama Rehberi
UOP-TEX-TR-4180	GOTS İşaretleri Uygulama Rehberi
UOP-TEX-TR-4190	Textile Exchange Logoları Uygulama Rehberi

8. KAYNAKLAR

Conditions for the use of GOTS Signs V3.1
TE-301-V1.3-Standards-Claims-Policy
TE-302-V1.3-Standards-Logo-Use-Specifications