GOTS SCOPE 4 İŞ AKIŞI

1. AMAÇ

Global Organic Textile Standard (GOTS) Scope 4 programı kapsamında belgelenecek firmalar için iş akışının anlatılması amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Global Organic Textile Standard (GOTS) Scope 4 iş akışını kapsar.

3. SORUMLULUK

Bu iş akışının uygulanmasından GOTS Scope 4 Yöneticisi, GOTS Scope 4 Uzmanı, GOTS Scope 4 Uzman Yardımcısı, Değerlendirici (GOTS Scope 4) sorumludur.

4. PROSEDÜR

Firmadan başvuru mail veya telefon yoluyla USB Certification'a iletilir.

↓

Başvuru formu gözden geçirilir. Firmaya teklif ve sözleşme iletilir.

↓

Firmanın teklif ve sözleşmeyi onaylaması ardından fatura oluşturulur ve firma ödemeyi gerçekleştirdikten sonra süreç başlatılır.

↓

Firmadan, değerlendirme öncesinde gerekli yasal, çevresel, kalite ve operasyonel dokümanlar ile ilgili diğer destekleyici belgeler talep edilir. Onay kontrol listesi firmaya iletilir. Firma tarafından tarafımıza imzalı kontrol listesi ile birlikte SDS, TDS ve mevcut olan analiz raporlarını tarafımıza iletir.

↓

Değerlendirici doküman incelemeleri yapar ve bulguları mail ile iletir. Firmadan dönüş beklenir. Firmadan gelen dokümanlar değerlendirilir. Risk analizine istinaden analize gönderilecek olan numuneler talep edilir, analize gönderilir.

↓

Laboratuvardan gelen analiz sonuçları değerlendirilir. Denetim planlanır ve denetim gerçekleşir.

↓

Firmanın bütün süreci sertifikasyon kararı alınması için teknik gözden geçirme ve sertifikasyona iletilir. Süreç değerlendirilir.

↓

Eğer karar olumlu ise;

- **Onay Mektubu firmaya iletilir, ürünler GOTS veri tabanına girilir.**

↓

Eğer karar olumsuz ise;

- **Olumsuz Karar Formu firmaya iletilir.**