

## 1.0 AMAÇ

Bu prosedürün amacı, USB Certification'ın akredite ve/veya yetkili olduğu IFS programları kapsamında sertifikalandırılacak firmaların sertifikasyon sürecini açıklamaktır.

## 2.0 KAPSAM

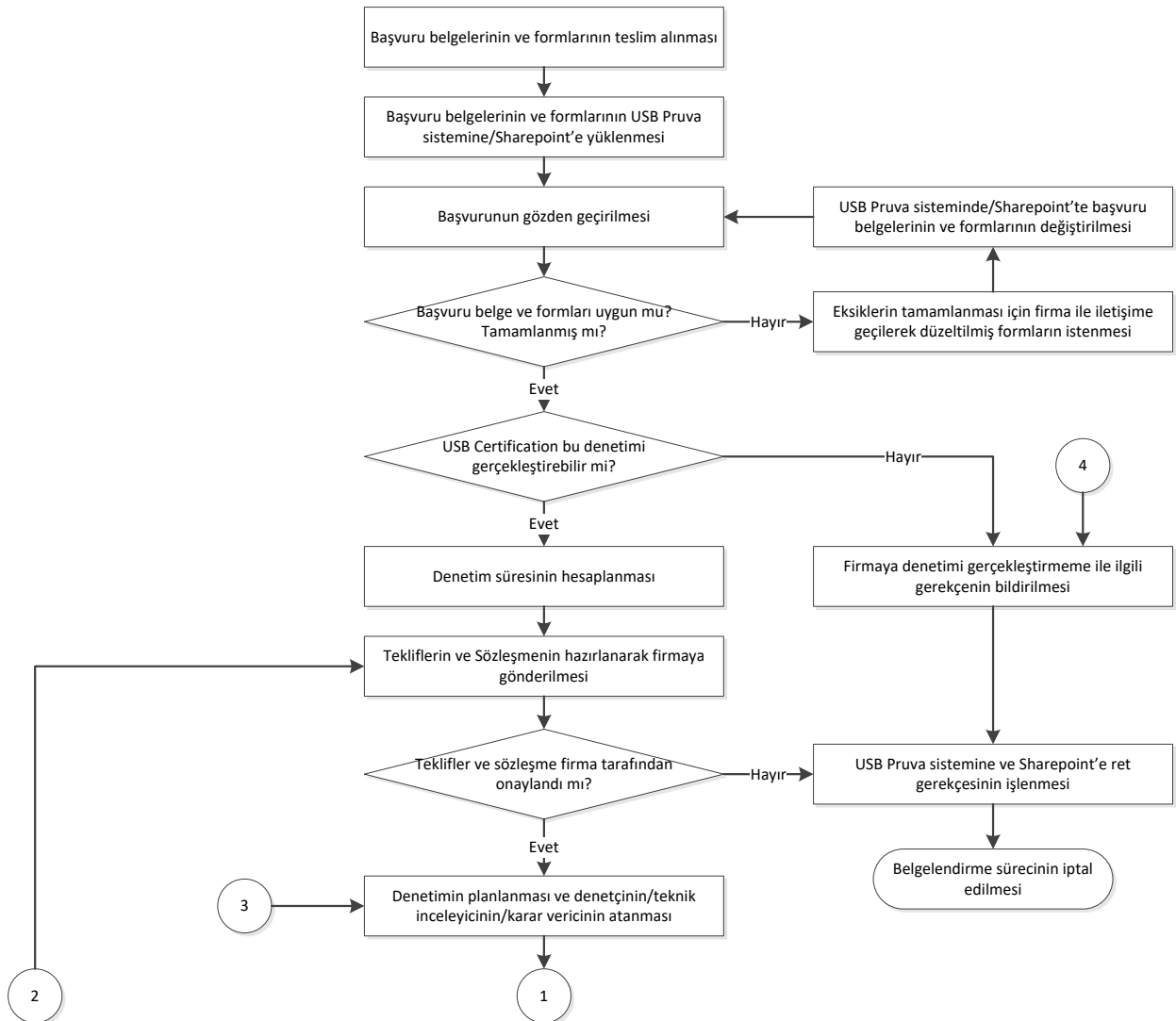
Bu prosedür, USB Certification'ın yetkili olduğu aşağıda listelenen IFS programlarının sertifikasyon iş akışını kapsar.

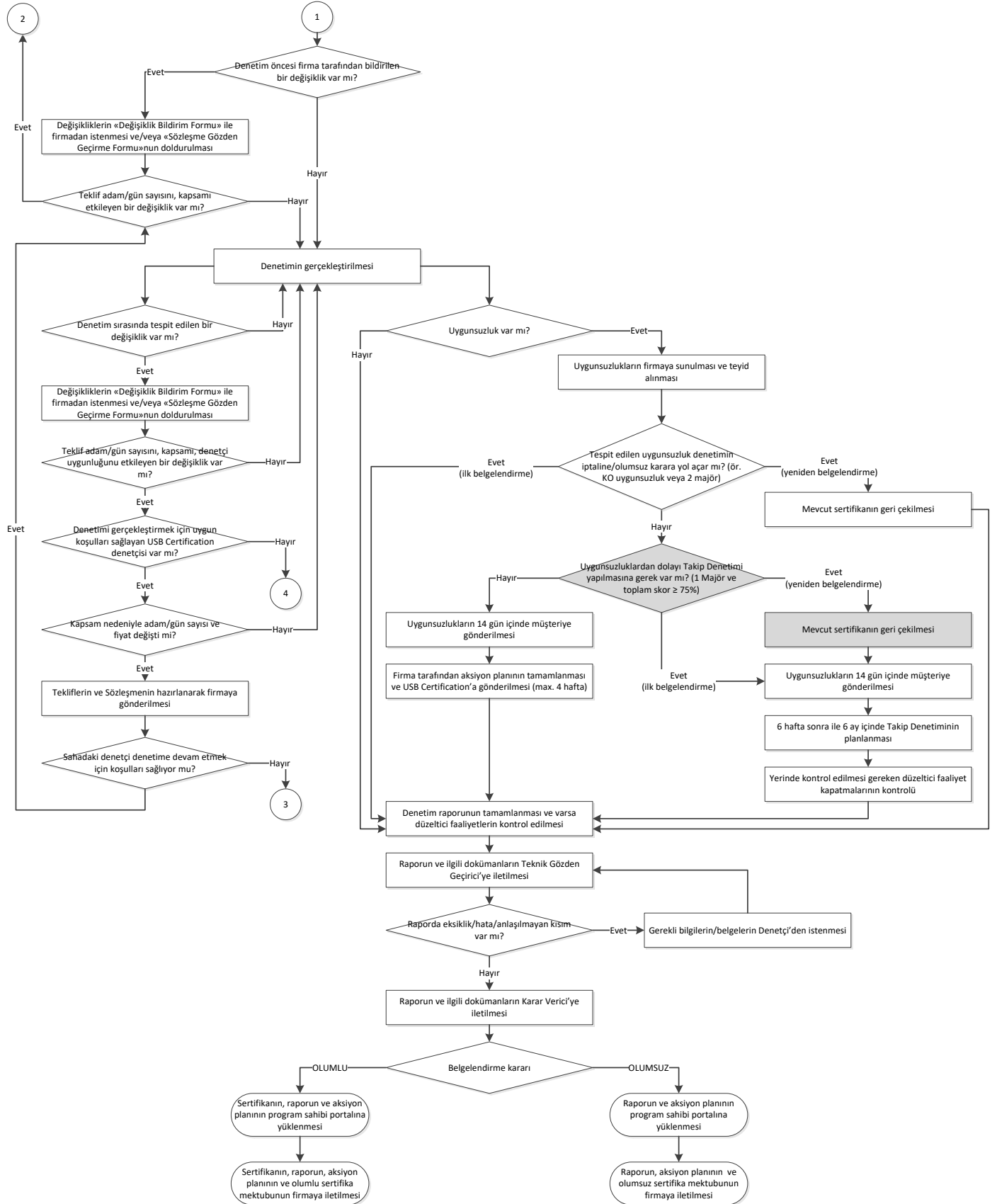
- IFS Gıda
- IFS Progress (IFS Progress Food)

## 3.0 SORUMLULUKLAR

Bu iş akışının uygulanmasından Gıda ve Tarım Belgelendirme Müdürü, Gıda ve Tüketici Ürünleri Programlar Müdürü, Operasyon Sorumlusu, Operasyon Asistanı, Müşteri İlişkileri ve Planlama Sorumlusu, Müşteri İlişkileri ve Planlama Asistanı, Denetçiler, Teknik İnceleyiciler ve Karar Vericiler sorumludur.

## 4.0 PROSEDÜR





**5.0 İLGİLİ DOKÜMANLAR VE KAYITLAR**

<b>Doküman Numarası</b>	<b>Başlık veya Açıklama</b>
UOF-FOOD-IFS-TR-4000	Başvuru Formu (IFS Food)
UOF-FOOD-IFS-TR-4030	Başvuru Gözden Geçirme Formu (IFS Food)
UOF-FOOD-TR-4360	Sözleşme Gözden Geçirme Formu
UOF-FOOD-TR-4070	Değişiklik Talep Formu
UOF-FOOD-TR-4040	Denetim ve Sertifikasyon Teklif Formu
UOF-FOOD-IFS-TR-4060	Belgelendirme Sözleşmesi (IFS Food)
UOF-FOOD-TR-4060	Belgelendirme Sözleşmesi (BRCGS-IFS Food)
UOF-FOOD-TR-4080	Atama Formu
UOF-FOOD-TR-4110	Denetim Planı
UOF-FOOD-IFS-TR-4160	Sertifikasyon Karar Formu (IFS Food)
UOF-FOOD-IFS-TR-4171	Sertifika (IFS Food V8)
UOF-FOOD-IFSGM-TR-4310	Onay Mektubu (IFS Progress Food)
UOF-FOOD-TR-4190	Kuruluş Bildirim Yazısı – Olumlu Karar
UOF-FOOD-TR-4200	Kuruluş Bildirim Yazısı – Olumsuz Karar