

1.0 AMAÇ

Bu prosedür, “RA 2020 Sertifikasyon Kuralları” ve “RA 2020 Denetim Kuralları”na göre Arazi ve Tedarik Zinciri Sertifikasyonları kapsamında USB Certification’a sertifikasyon başvurusunda bulunan üretici, üretici örgütü veya firmaya (bundan sonra firma diye anılacaktır) yapılacak Rainforest Alliance (bundan sonra RA diye anılacaktır) sertifikasyon hizmetleri için uygulanacak ücretlendirme şartlarının açıklanmasını amaçlar.

2.0 KAPSAM

Bu prosedür; “RA 2020 Sertifikasyon Kuralları” ve “RA 2020 Denetim Kuralları”na göre Arazi ve Tedarik Zinciri Sertifikasyonları kapsamında tüm üretici, üretici örgütü veya firmalara uygulanacak ücret hesaplamalarını kapsar.

3.0 SORUMLULUKLAR

Tarım Belgelendirme Müdürü, RA Program Müdürü, Operasyon Yöneticisi ve Operasyon Asistanı sorumludur.

Bu prosedür içerisinde Tarım Belgelendirme Müdürü için Belgelendirme Müdürü ifadesi, RA Program Müdürü için Program Müdürü ifadesi kullanılmıştır.

4.0 PROSEDÜR

4.1 Ücretlerin Belirlenmesi

4.1.1 Firmanın gönderdiği “Sertifikasyon Başvuru Formu (CAF)” formundaki bilgilere göre Program Müdürü tarafından “Ücretlendirme Tablosu” formunun ilgili sayfası doldurularak denetim ve sertifikasyon hizmet süresi hesaplanır. Böylece “Sertifikasyon Başvuru Formu (CAF)” formunda otomatik olarak hesaplanan denetim ve sertifikasyon hizmeti süresi RA kurallarına göre “RA Ücretlendirme Tablosu” kullanılarak manuel de kontrol edilir. Hesaplanan denetim ve sertifikasyon hizmeti süresi Operasyon Asistanı’na iletilir. Operasyon Asistanı tarafından denetim ve sertifikasyon hizmet ücreti hesaplanarak Operasyon Yöneticisi onayına sunulur.

4.1.2 Arazi, Tedarik Zinciri ve Tekli ve Çoklu Bahçe kontrol sürelerinin hesaplanması için kurallar “RA 2020 Denetim Kuralları”nda verilen bilgilere göre “Ücretlendirme Tablosu”na kaydedilmiştir.

4.1.3 Hazırlanan denetim ve sertifikasyon ücretine dahil olmayan kalemler “Denetim ve Sertifikasyon Teklif Formu-Rainforest Alliance”nda tanımlanmıştır.

4.1.4 “Ücretlendirme Tablosu” ile hazırlanan denetim ve sertifikasyon hizmeti ücreti Belgelendirme Müdürü tarafından imzalanarak ilgili dosyada saklanır.

4.1.5 RA belgelendirme hizmetleri kapsamında; USB Certification tarafından ilk kez denetim ve sertifikasyon faaliyetleri uygulanacak olan ürün kapsamlarında, ilk faaliyete geçilen seneye mahsus olmak üzere, belgelendirme talebi ile gelen ilk firmaya %5 indirim uygulanır. İndirim uygulandığı durumlarda indirim nedeni “Ücretlendirme Tablosu” üzerine not alınır ve Belgelendirme Müdürüne imzalatılır.

4.1.6 Paydaş görüşmeleri ücretlendirmeye dahil edilmez.

4.2 Teşvikli Gözetim Denetimleri

4.2.1 “Sözleşme Prosedürü”nde belirtilen gereklilikleri sağlayan firmalar için denetimin kolaylaştırılması amacıyla teşvikli gözetim denetimleri uygulanabilir.

4.2.2 Süreyi etkileyecek örneklem detayları “Örnekleme Rehberi” dokümanında görülmektedir.

5.0 İLGİLİ DOKÜMANLAR VE KAYITLAR

Doküman Numarası	Başlık veya Açıklama
SA-R-GA-4	RA 2020 Sertifikasyon Kuralları
SA-R-GA-5	RA 2020 Denetim Kuralları

Doküman Numarası	Başlık veya Açıklama
SA-F-GA-4	Sertifikasyon Başvuru Formu (CAF) - Arazi Grubu
SA-F-GA-5	Sertifikasyon Başvuru Formu (CAF) - Tedarik Zinciri
SA-F-GA-3	Sertifikasyon Başvuru Formu (CAF) - Tekli ve Çoklu Bahçe
SA-S-SD-14	Group Member Registry (GMR)
SA-F-AF-1	RA Certification Cost Transparency Tool
UOF-AGR-RA-TR-4040	Denetim ve Sertifikasyon Teklif Formu-Rainforest Alliance
UOP-AGR-RA-TR-4000	Sözleşme Prosedürü
UOP-AGR-RA-TR-4100	Örnekleme Rehberi
UOF-AGR-RA-TR-4030	Ücretlendirme Tablosu

UOP-AGR-RA-TR-4010 REVİZYONLAR

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Değişikliğin İçeriği
00	04.07.2020	İlk yayın
01	16.01.2023	Prosedür formatı ve yazım dili düzenlendi ve madde numaraları eklendi. Prosedür içerisindeki dokümanların kodları silindi, dokümanların tam adları yazıldı. Amaç ve Kapsam kısmındaki RA dokümanının ismi düzeltildi. Sorumlular bölümünden Genel Müdür çıkartıldı, görevliler ünvanlara göre düzenlendi. Madde 4.1 tanımlamalar eklendi. Madde 4.2.1 ve 4.2.2`ye kullanılan dokümanların tam adı tanımlandı. Madde 4.2.3`deki tablo ve tablonun altındaki açıklamalar değiştirildi. Tablonun altındaki kabul için başvuru incelemesi ve ücrete dahil olmayan maddeler çıkartıldı. Madde 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7 eklendi. Madde 5 İlgili Dokümanlar ve Kayıtlar olarak değiştirildi ve liste düzenlendi.
02	15.01.2024	Doküman başlığından RA adı çıkartıldı. Organizasyon Şeması değişikliği nedeniyle Sorumlular bölümü düzenlenmiş, prosedür içerisindeki görev dağılımları değiştirilmiştir. Madde 4.2.1 değiştirildi.
03	15.10.2024	Prosedürde geçen "RA 2020 Sertifikasyon ve Denetim Kuralları" dokümanı "RA 2020 Sertifikasyon Kuralları" ve "2020 RA Denetim Kuralları" olarak değiştirildi. Sorumlulardan RA Program Asistanı çıkartıldı, Operasyon Yöneticisi ve Operasyon Asistanı eklendi. Madde 4.1 Tanımlamalar çıkartılmıştır. Madde 4.1.1, 4.1.4, 4.1.5 "Ücretlendirme Tablosu" eklenerek yeniden düzenlenmiştir. Madde 4.1.2 ve Madde 4.1.2'nin altında süre hesaplaması ile ilgili tablo silinmiştir. Madde 4.2 Teşvikli Gözetim Denetimleri bölümü eklenmiştir. Madde 5'teki listeden RA 2020 Sertifikasyon ve Denetim Kuralları çıkartıldı, RA 2020 Sertifikasyon Kuralları, RA 2020 Denetim Kuralları, Sözleşme Prosedürü, Ücretlendirme Tablosu ve Örneklem Rehberi eklenmiştir.