

1.0 AMAÇ

Bu prosedür, “5262 sayılı Organik Tarım Kanunu (1.12.2004 / Resmi Gazete Sayısı: 25659)” ve “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)”e göre Organik Tarım sertifikasyon programlarında kontrol sonuçlarının nasıl raporlandığını, sertifikasyon kararlarının nasıl verildiğini ve sertifikasyon sonrası gerçekleştirilen faaliyetleri tanımlamayı amaçlar.

2.0 KAPSAM

Bu prosedür, sertifikasyon programı kapsamında yürütülen kontrol faaliyetlerinin “5262 sayılı Organik Tarım Kanunu (1.12.2004 / Resmi Gazete Sayısı: 25659)” ve “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” ve değişikliklerine uygun şekilde kontrol sonuçlarının nasıl raporlandığını, sertifikasyon kararlarının nasıl verildiğini ve sertifikasyon sonrası gerçekleştirilen faaliyetleri tanımlar.

Sertifikasyon, Kontrolör tarafından toplanan bulguların Sertifikar tarafından objektif ve standardize edilmiş biçimde değerlendirildiğini garanti eder.

3.0 SORUMLULUK

Bu prosedürün uygulanmasından Tablo 1'de listelenen aşağıdaki unvanlar sorumludur.

Unvan	Kısaltma
Gıda ve Tarım Belgelendirme Müdürü	Belgelendirme Müdürü
Tarım Programlar Müdürü	Programlar Müdürü
Operasyon Yöneticisi	-
Operasyon Sorumlusu	-
Denetçi	Kontrolör
Sertifikar	-

Tablo 1 - Bu dokümanda kullanılan unvanlar ve kısaltmalar.

Operasyon Sorumlusu ve Operasyon Yöneticisi OTBİS’de veri girişi yapılması için tanımlanan “Büro Elemanı” olarak da görev yapmaktadır.

4.0 PROSEDÜR

4.1 Kontrol Sonuçlarının Gözden Geçirilmesi

4.1.1 Kontrolör, yaptığı kontrole ilişkin arazi kontrolleri için “Bitkisel Üretim Kontrol Soru Listesi ve Raporu” ve “Organik Tarım Saha Kontrol Tutanağı”nın bir kopyasını ve kontrol kanıtı olarak alınan dokümanları işletme kontrolleri için “İşleme ve Pazarlama Kontrol Soru Listesi ve Raporu” ile birlikte “Organik Tarım İşletme Saha Tutanağı”nın bir kopyasını ve kontrol kanıtı olarak alınan dokümanları agroperation@usbcertification.com adresine e-posta ile göndermekle ve USB Pruva sistemine yüklemekle yükümlüdür. Operasyon Sorumlusu tarafından ön inceleme yapılarak sertifikasyon kararını verebilecek sertifikere iletilir. Sertifikar, yüklenen dokümanların sertifikasyon kararını vermek için yeterli nitelikte olup olmadığını değerlendirir. Sertifikar tarafından bütünlük, güncel kontrol formlarının kullanılması, bulguların tam olarak ifade edilmiş ve delillere dayandırılmış olması, tanımlanan bütün detaylar (kontrol edilen araziler, üreticiler, sahalar vb), eklerin mevcudiyeti, spesifikasyonlar, imzalar gibi konulara dikkat edilir. Eğer yanlış, tamamlanmamış bir şey varsa veya kontrol ile ilgili sorular varsa, Kontrolörden açıklama istenir. Kontrolörden gelen açıklamanın kontrol süreçlerine, zamana, süreye, kapsama etkisi değerlendirilir. Gerekli durumlarda değişiklikler için agroperation@usbcertification.com adresine e-posta atarak bilgi verilir. Operasyon Sorumlusu tarafından “Değişiklik Gözden Geçirme Formu” hazırlanır ve formdaki bilgilere istinaden gerekli durumlarda “Organik Tarım Teklif Formu” ve “Organik Tarım Sertifikasyon Sözleşmesi”nde meydana gelen değişiklikler uygulanır.

4.1.2 Kontrolde uygunsuzluk tespit edilmemiş ise, rapor ve ilgili eklerini 7 gün içinde USB Pruva sistemi üzerinden Sertifikere gönderir.

4.1.3 Kontrolde uygunsuzluk tespit edildiği durumlarda, müteşebbise kapatma için en fazla 30 gün süre tanınır. Kontrolör USB Pruva sistemine uygunsuzluklarını kaydeder ve takibi de yine Kontrolör tarafından yapılır. Kapatma süresi sonunda ya da uygunsuzluklar kapatıldıktan sonra, rapor ve ilgili eklerini 7 gün içinde USB Pruva sistemi üzerinden Sertifikere gönderir.

4.1.4 Kontrol sırasında numune alınmış ise; sertifikasyon kararı analiz sonuçları ulaştıktan sonra verilir, ilk kontrol söz konusu ise analiz sonuçlarını almadan rapor onaylanmaz. Geçerli sertifikası olan müteşebbisin risk analizi sonucuna göre (risk durumu, şikayet vb.) ek kontrol yapılarak numune alınması durumunda analiz raporu sonucuna göre sertifikasyon kararı revize edilebilir.

4.1.5 Kontrol Raporunda; sertifikasyondaki değişiklikler ve/veya eklentiler yer almalıdır, projeye eklenen ve/veya sertifikada bulunan fakat değişiklik yapılmış üniteler/ürünler belirtilir. (örneğin statüdeki değişme ya da sonradan eklenen araziler)

4.1.6 Kontrol raporu ve eklerinin USB Pruva sistemi üstünden gönderilemediği durumlarda kontrolör e-posta ile Sertifikere iletir.

4.2 Sertifikasyon Kararı

4.2.1 Operasyon Sorumlusu "*Organik Tarım Sertifikasyon Karar Formu*"na üretici dosyasında incelediği bilgileri kaydeder. Müteşebbisin imzalanan sözleşmeye bağlı teklifteki kapsam bilgilerinin doğruluğu kontrol edilir.

4.2.2 Sertifiker, kontrolörün dokümanları iletmesinden sonra 7 gün içinde sertifikasyon kararı alır. Sertifiker "Müteşebbis Dosyası ve Kontrol Raporunun Gözden Geçirme Sonucu"na göre sertifikasyon kararı için kendi incelemesini yapar.

4.2.3 Soru listesinde belirtilen uygunsuzluk dereceleri ve yaptırım tiplerine göre sertifikasyon kararı belirlenir. Yaptırım açıklamaları Uygunsuzluk Yaptırım Tablosunda (tablo 2) de belirtilmiştir.

Yaptırım Tipi	Yaptırım Açıklaması
1-Sertifika düzenlenmesi uygundur/Sertifikasyon devam eder	Minör uygunsuzluğun sertifikasyon kararına doğrudan bir etkisi yoktur. Düzeltici faaliyetlerin uygulamalarının yeterliliği gelecek kontrolde doğrulanacaktır.
2-Sertifikasyon için uyarı verilir.	Sertifikanın basımı, düzeltici faaliyet kanıtı iletilene dek gerçekleştirilmez. Uygunsuzluğa ait düzeltici faaliyetlerin 30 gün içerisinde uygulanması ve kanıtlarının iletilmesi gerekmektedir. Var olan sertifikalar, düzeltici faaliyet kanıtlarının sunulması için verilen termin süresine dek geçerliliğini korur. Düzeltici faaliyet kanıtının belirtilen termin süresinde iletilmemesi veya düzeltici faaliyet kanıtlarının ilgili uygunsuzluğun çözümüne dair doğrulanamaması halinde Sertifiker ilgili ürünlerin sertifikalanmaması kararını verebilir.

Yaptırım Tipi	Yaptırım Açıklaması
Kontrol noktasındaki uygunsuzluğun durumuna göre, sertifika basımından önce ek değerlendirme görevleri ile kapatılması gerekebilir:	
2.1-Sertifikasyon için uyarı verilir. Ek kontrol gereklidir:	Düzeltilici faaliyetlerin uygulanmasını ve etkinliğini kontrol etmek üzere (ücretlendirme tablosuna göre ayrıca faturalanacak) ek bir kontrol gereklidir.
2.2-Sertifikasyon için uyarı verilir. Ek kontrol ve uygun analiz sonucu gereklidir:	Düzeltilici faaliyetlerin uygulanmasını ve etkinliğini kontrol etmek üzere (ücretlendirme tablosuna göre ayrıca faturalanacak) ek bir kontrol ve analiz amaçlı numune alınması gereklidir.
3-Sertifikasyon süreci, inceleme tamamlanana kadar askıya alınır	Var olan sertifikalar, düzeltilici faaliyet kanıtlarının sunulmasına ve doğrulanıncaya dek askıya alınır. Askı süresince ürünler organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar. Bu uygunsuzluğun etkilendiği ürün ve/veya araziler için ek sertifikasyon kararları alınabilir (ürünün konvansiyonel değerlendirilmesi, arazilerin tekrar geçiş sürecine alınması gibi). İlgili düzeltilici faaliyetlerin 30 gün içerisinde uygulanması ve kanıtlarının iletilmesi gerekmektedir. Düzeltilici faaliyet kanıtının belirtilen termin süresinde iletilmemesi veya düzeltilici faaliyet kanıtlarının ilgili uygunsuzluğun çözümüne dair doğrulanamaması halinde Sertifikeler ilgili ürünlerin sertifikalanmaması kararını verebilir.
Bu uygunsuzluğun, sertifika basımından önce ek değerlendirme görevleri ile kapatılması gerekebilir:	
3.1-Sertifikasyon süreci, inceleme tamamlanana kadar askıya alınır. Ek kontrol gereklidir:	Düzeltilici faaliyetlerin uygulanmasını ve etkinliğini kontrol etmek üzere (ücretlendirme tablosuna göre ayrıca faturalanacak) ek bir kontrol gereklidir.
3.2-Sertifikasyon süreci, inceleme tamamlanana kadar askıya alınır. Ek kontrol ve uygun analiz sonucu gereklidir.	Düzeltilici faaliyetlerin uygulanmasını ve etkinliğini kontrol etmek üzere (ücretlendirme tablosuna göre ayrıca faturalanacak) ek bir kontrol ve analiz amaçlı numunelendirme gereklidir.
4-Statü düşürülür: Ürün:	Sertifikasyon bazı ürünler için devam ederken bazı ürünlerin sertifikasyonu yenilenmez. Bu durumda uygunsuzluktan etkilenen ürünler veya

Yaptırım Tipi	Yaptırım Açıklaması
	partiler bundan böyle organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar.
5-Statü düşürülür: Ürün + arazi:	Sertifikasyon bazı ürün ve araziler için devam ederken ilgili ürün ve arazilerin sertifikasyonu yenilenmez. Bu durumda uygunsuzluktan etkilenen ilgili araziler tekrar geçiş sürecine alınırken bu arazilerden elde edilen ürünler bundan böyle organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar.
6-Sertifikasyon önerilmez: Ürün	Bu uygunsuzluk sadece ilk başvurularda veya müteşebbisin yeni faaliyetleri için geçerlidir. Sertifikaasyon bazı ürünler için gerçekleştirilebilirken ilgili ürünlerin sertifikasyonu gerçekleştirilmez. Bu durumda uygunsuzluktan etkilenen ilgili ürünler veya partiler organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar.
7-Sertifikasyon önerilmez: Ürün+arazi:	Bu uygunsuzluk sadece ilk başvurularda veya müteşebbisin yeni faaliyetleri için geçerlidir. Sertifikaasyon bazı ürün ve araziler için gerçekleştirilebilirken ilgili ürün ve arazilerin sertifikasyonu gerçekleştirilmez. Bu durumda uygunsuzluktan etkilenen araziler geçiş sürecine alınırken bu arazilerden elde edilen ürünler organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar.
8-Geçiş kısaltma önerilmez: Ürün+arazi. Arazi ve ürün geçiş 1'den başlatılır.	Bu uygunsuzluk sadece geçiş kısaltma talep edilen araziler için geçerlidir. Bu araziler için geçiş kısaltma talebi kabul edilmez ve ilgili arazi geçiş 1 statüsü ile sertifikalandırılır. Söz konusu arazide ürün bulunuyorsa, ürün organik tarıma atıf yapılarak satılamaz.
9-Sertifikasyon süreci askıya alınır:	Kontrol sonuçlarının sertifikeler tarafından değerlendirilmesinin ardından, kısmi veya tamamıyla sertifikasyon askıya alınabilir. Bu durumda müteşebbise sertifikasyonunun askıya alındığına dair, askı süresinin de belirtildiği bir bildirim yapılacaktır. Askı süresi boyunca ilgili ürünler organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar. Askı süresi sonunda sertifikasyonun devamına dair gereklilikler askı bildiriminde tanımlanacaktır.

Yaptırım Tipi	Yaptırım Açıklaması
10-Sertifikasyon önerilmez:	Bu uygunsuzluk sadece ilk başvurularda veya müteşebbisin yeni faaliyetleri için geçerlidir. Kontrol sonuçlarının sertifikeler tarafından değerlendirilmesinin ardından olumsuz karar alınabilir. Uygunsuzluktan etkilenen ilgili arazilerin, ürünlerin veya partilerin sertifikasyonu gerçekleştirilmez. Bu ürünler organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar.
11-Sertifikasyon iptal edilir:	Kontrol sonuçlarının Sertifikeler tarafından değerlendirilmesinin ardından, sertifikasyon iptal edilebilir. Bu durumda müteşebbise sertifikasyonunun iptal edildiğine dair bir bildirim yapılır. Bu kararın ardından USB Certification ve/veya organik sertifikasyona atıfta bulunulamaz.

Tablo 2 – Uygunsuzluk Yaptırım Tablosu.

Not: Askı süresi uygunsuzluk durumuna 30 ile 90 gün arasındadır.

4.2.4 Sertifika kararı seçenekleri ve açıklamaları Tablo 3’de belirtilmiştir.

Sertifika kararı olumludur. Müteşebbiste uygunsuzluk bulunmadı ya da bulunan tüm uygunsuzluklar verilen zaman içerisinde uygun şekilde kapatılmıştır. Müteşebbis ilgili yönetmeliğin gerekliliklerini yerine getirmektedir.
Sertifika kararı olumsuzdur. Geçerli müteşebbis/ürün sertifikası iptal edilir. Müteşebbisin tekrar eden kritik uygunsuzlukları vardır.
Sertifika süreci ve/veya geçerli müteşebbis/ürün sertifikası askıya alınır. Düzeltici faaliyetlerin etkinliğini izlemek için ek masa başı kontrol/saha kontrolü yapılabilir.
Sertifikanın revize edilmesi uygundur. Müteşebbisin mevcut sertifikası kapsamında /ürünlerde değişiklik olmuştur.
Sertifika askı durumu kaldırılabilir. Verilen askı süresi içerisinde müteşebbis gerekli düzenlemeleri yapmıştır ve askıya sebep olan durum ortadan kalkmıştır.
Ürün ve/veya arazilerin statüsü düşürülür.
Sertifika ve/veya geçerli sertifika iptal edilir.

Tablo 3 – Sertifika Kararları Tablosu.

4.2.5 Sertifikeler sertifikasyon kararını alır ve Operasyon Sorumlusu süreci aşağıda belirtildiği şekilde iletir;

- Sertifika kararı olumlu ise, “Organik Tarım Sertifika” ve “Sertifika Karar Mektubu (Olumlu)”nu hazırlar ve müteşebbis ile paylaşılır.
- Sertifika kararı olumsuz ise, durumu sertifikasyonun olumsuz olma gerekçesini de içeren “Sertifika Karar Mektubu (Olumsuz)” yazısını hazırlar ve müteşebbis ile paylaşılır.
- Analiz sonucu henüz gelmemişse analiz sonucu çıkmayan ürün müteşebbis sertifikasına eklenmez, sonuç

geldiğinde kabul edilebilir limitlerde ise ürün tekrar sertifikaya eklenir ve revize sertifika müteşebbis ile paylaşılır.

4.2.6 Uygunsuzlukların zamanında kapanmaması, sözleşme kurallarına uyulmaması, ödemelerin zamanında yapılmaması, kapsam, sistem, ürün, proses veya hizmetlerdeki değişiklikler ve hileli faaliyetlerin olması halinde, Sertifiker, sertifikayı askıya almaya, geri çekmeye veya iptal etmeye karar verebilir. Böyle bir karar alındığında Sertifiker durumu agropoperation@usbcertification.com adresine e-posta ile bildirir.

4.2.7 Operasyon Sorumlusu müteşebbise sertifikasyonun askıya alındığını veya iptal edildiğini aşağıdaki bilgileri içeren yazılı ve imzalı “Sertifika Sorumlusu, İptal Mektubu” ile bildirir:

- Askıya alma veya iptal nedeni,
- Sertifikasyon logosunun kullanımının sona erdirilmesi,
- Askıya alınan ortadan kaldırılması için yapılacakların bildirilmesi

4.2.8 Operasyon Sorumlusu, sertifikası onaylanan müteşebbisin sertifikasyon durumu ile ilgili “Organik Tarım Müteşebbis Listesi”nde güncellemeyi yapar. Güncellenen liste her ayın başında web sitesinde yayınlanması için Bilgi İşlem departmanına gönderilir.

4.2.9 Büro Elemanı, sözleşmesi iptal edilen müteşebbise ait bilgileri 15 gün içerisinde OTBİS’den siler.

4.2.10 “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” veya “Ürün Sertifikası”nın askıya alınması veya iptali durumunda; sertifika askıya alma ve iptal kararı Büro Elemanı tarafından OTBİS’de de veri tabanına kaydedilir. İptal kararı diğer kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarına Operasyon Yöneticisi tarafından, müteşebbise ve alıcıya Operasyon Sorumlusu tarafından bildirilir ve ürünün organik etiketi ile satışı durdurulur.

4.3 Kapsam Genişletme ve Daraltma

4.3.1 Kapsam genişletme ve daraltması durumunda, alınan sertifikasyon kararına bağlı olarak mevcut Müteşebbis Sertifikası revize edilir. İlgili müteşebbise bilgilendirme yazısı iletilir.

4.4 Resertifika

4.4.1 İthal ürünlerin yeniden sertifikalandırılması (resertifika) için müteşebbisten gelen tüm bilgi ve belgelerin yönetmelğe uygunluğunu Kontrolör inceler ve ithalat öncesi yaptığı kontrol sonuçları ile birlikte agropoperation@usbcertification.com adresine e-posta ile iletir. Sertifiker müteşebbisten gelen dokümanların organik ürün ithalatı için “5262 sayılı Organik Tarım Kanunu (1.12.2004 / Resmi Gazete Sayısı: 25659)” ve “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” esaslarına uygunluğu halinde “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” düzenleme kararı alır. İthalat gerçekleştiğinde ürünün yerinde kontrolü yapılır.

4.5 Sertifikanın Basılması

4.5.1 “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” tüm sertifikalı ürünler ve ilgili ünitelerin (süreçler, üreticiler) belirtildiği sertifikalardır. Kontrol sonucu olumlu olarak bildirilen müteşebbis için “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” Operasyon Sorumlusu tarafından basılır ve ilgili sertifikasyon kararları ile birlikte müteşebbise iletilir.

4.5.2 “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” aşağıdaki durumlarda hazırlanır;

- Bir Müteşebbisin ilk sertifikası olarak
- Mevcut sertifikanın tarihinin dolması üzerine
- Projedeki değişiklikler üzerine revize sertifika olarak,

4.5.3 Tüm bu durumlarda sertifikayı onaylamak için gereklilikler:

- Sertifiker tarafından imzalanmış sertifika karar formu

- Takvim yılı içinde en az 1 kez kontrolünün yapılmış olması
- Sertifikada en az 1 ürünün yer alması
- Kontrol sonrası güncellen Üretici listesi ve kontrol raporlarındaki bilgilerin birbirini doğruluyor olması

4.5.4 Sertifika üzerindeki tarihler:

- Yayın Tarihi: Sertifikanın basıldığı tarih
- Geçerlilik Tarihi: Sertifikasyon başlangıcından sonra en fazla 12 ay
- Kontrol Tarihi: Sertifikanın geçerlilik süresi dahilinde yapılan tüm kontrollerin tarihleridir.

4.5.5 Revizyon Tarihi: Sertifikasyon periyodu içerisinde herhangi bir değişiklik nedeni ile sertifika kapsamında yapılan değişiklik tarihi

4.5.6 Müteşebbis Sertifika Numara Kodlama Sıralaması:

Bireysel Sertifikasyon için örnek: TR-OT-52 / xxxx / 20xx-00x

Grup ve İşletme Sertifikasyonu için örnek:TR-OT-52-İ / xxxx / 20xx-00x

- Bakanlıkça Yetkili Kuruluşa verilen Kod No (TR-OT-52), İşletme için (TR-OT-52-İ)
- USB Certification tarafından verilen Müteşebbis Kodu (Tescil No) (xxxx)
- Sertifika Verilen Yılın rakamlı yazılışı (20xx)
- Kesilen Sertifikaya verilen genel yıllık sıra numarası (00x)

4.5.7 Sertifikalar Sertifiker tarafından imzalanır.

4.5.8 Sertifika Eklerinin Hazırlanması

4.5.8.1 Sertifikasyon sürecinin tamamlanmasını takiben, sertifika kapsamına giren ürünlere ait bilgiler Operasyon Sorumlusu tarafından kontrol edilir ve bu bilgilere dayanarak sertifikaya bağlı ekler hazırlanır. Eklerde yer alacak bilgiler; başvuru formu, kontrol raporu, üretim kayıtları ve diğer destekleyici dokümanlar esas alınarak oluşturulur.

4.5.8.2 Hazırlanan ekler, Müteşebbis Sertifikasının ayrılmaz bir parçasıdır. Müteşebbis Sertifikası ve sertifika ekleri Sertifiker tarafından kontrol edilir, doğrulanır ve onaylanır. Onaylanan ekler sertifikaya eklenerek yayımlanır.

4.5.8.3 "UOF-AGR-ORG-TR-4161 EK 1 Arazide Görülen Ürün Listesi" Organik Bitkisel Üretim kapsamındaki müteşebbisler için düzenlenir. Liste, Sertifiker tarafından imzalanır ve USB Certification kaşesi ile onaylanır. Ürün deseninde değişiklik olduğunda revize edilir.

4.5.8.4 "UOF-AGR-ORG-TR-4162 EK 2 İşletme ve/veya İthalat Ürün Listesi" Organik Ürünlerin İşlenmesi, Ambalajlanması, Etiketlenmesi, Depolanması, Taşınması ve Pazarlanması kapsamındaki müteşebbisler için düzenlenir. ; . Liste, Sertifiker tarafından imzalanır ve USB Certification kaşesi ile onaylanır. Ürün deseninde değişiklik olduğunda revize edilir.

4.5.8.5 Organik Bitkisel Üretim ve Organik Ürünlerin İşlenmesi, Ambalajlanması, Etiketlenmesi, Depolanması, Taşınması ve Pazarlanması kapsamındaki müteşebbisler için her iki ek düzenlenir.

4.5.9 "Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası" üzerindeki ürün statüleri ORGANİK ve GEÇİŞ dönemi süreçleri (Geçiş 1,2,3) olmak üzere adlandırılır. Üretici listesinde kontrolör tarafından belirtilen ürün statüleri sertifikaya kaydedilir.

4.5.10 Organik tarımda geçiş süreci ile ilgili kurallar aşağıda belirtilmiştir.

- Organik tarım faaliyeti yapılan alanlar, bitkisel üretimde organik tarıma başlanmasından 12 ay sonra elde edilen ürünler geçiş süreci ürünü olarak değerlendirilir. Geçiş süreci ürünü, "Organik tarım geçiş süreci ürünüdür" etiketiyle pazarlanır. Geçiş sürecinde bulunan hayvanlardan elde edilen ürünlerin reklam ve

etiketlerinde organik tarımı çağrıştıran ifadeler kullanılamaz.

- Organik tarım geçiş süreci kapsamında Yönetmelikteki tüm kurallar uygulanır.

4.5.11 Organik olarak değerlendirilecek bitkisel ürünler için, tek yıllık bitkilerde ekim tarihinden itibaren en az 2 yıl, mera ve yem bitkilerinde yem olarak kullanılmasından önce en az 2 yıl, çok yıllık bitkilerde ise ilk organik ürün hasadından önce 3 yıllık geçiş sürecinin uygulanması gerekir. Geçiş sürecinde bitkisel üretim için ilgili üretim alanında “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” ile yasaklanmış girdinin kullanıldığı en son tarih temel alınır. Geçiş kısaltması yapılabilmesi için müteşebbis ile sözleşmenin tohum ekim tarihinden önce yapılması gerekmektedir.

4.5.12 Müteşebbis tarafından organik tarım yapılacak alan “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” bölümlerinde yer alan girdiler dışındaki girdilerin geriye dönük olarak en az 3 yıl kullanılmadığını resmi kurum ve kuruluşlardan alınacak belge ile belgelendirilmesi halinde yetkilendirilmiş kuruluş tarafından geçiş süreci maksimum 1 yıl kısaltılabilir. Geçiş süreci, tek yıllık bitkilerde 12 ay, çok yıllık bitkilerde 24 aydan daha az uygulanamaz.

4.6 Kontrolör Değerlendirme Anketinin Gönderimi

4.6.8 USB Pruva sistemi sertifika basımı sürecinde “Kontrolör/Denetçi Değerlendirme Anketi” gönderilebilmesi için kontrolör adı seçilir. Sertifikar tarafından kontrolörün adı onaylandığında “Kontrolör/Denetçi Değerlendirme Anketi” Müteşebbisin yetkili/ilgili kişisine iletilir. Anket sonuçları kontrolörlerin yıllık değerlendirilmelerinde kullanılır.

4.6.9 Anketlerin Pruvadan gönderilemediği durumlarda Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta ile müteşebbise gönderilir.

4.7 Geçerlilik

4.7.8 “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” geçerlilik süresi, yayınlandığı tarihten itibaren en fazla on iki aydır. “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası”nın yayınlanmasından sonra sertifika geçerlilik süresi içerisinde aynı kapsamdaki yeni ürün veya ürünlerin kontrolünün tamamlanması durumunda, yayınlanan sertifika revize edilerek yeni ürünler sertifika kapsamına alınabilir. “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası”nın revize edilmesi durumunda, sertifika geçerlilik süresi değişmez.

4.7.9 Yayın tarihi sertifikanın ilk basıldığı tarihtir. Sertifikanın tekrar verilmesi gereken durumlarda, örneğin yazım hatası olduğunda, yayın tarihi aynı kalır, revizyon no ve tarihi “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası”na eklenerek yeniden yayınlanır.

4.7.10 Müteşebbis sertifikası hazırlandıktan sonra bilgileri “Organik Tarım Müteşebbis Listesi”ne kayıt edilir. USB Certification internet sayfasında listenin güncelliğini Operasyon Sorumlusu tarafından her ayın başında kontrol edilir. Yeni eklenen müteşebbisler ve ayrılan müteşebbis bilgileri güncelleme tarihi ve sebebi belirtilerek kaydedilir.

4.8 Ürün Sertifikası

4.8.8 Ürün Sertifikası, bütün kontrol yöntemlerinin uygulanması sonucu işletmenin, organik ürünün ve organik girdinin mevzuata uygun olduğunu gösteren belgedir. Sadece müteşebbis sertifikasına sahip olan, sözleşmeyi imzalayan kişi ya da müteşebbisçe yetkilendirilmiş yasal kişi ürün sertifikası başvurusunda bulunabilir,

4.8.9 Müteşebbis “Ürün Sertifika Başvuru Formu” ile sertifika talebini Operasyon Sorumlusuna bildirir. Başvuruda;

- “Organik Ürün Stok Takip Listesi” başvuru formu ile gönderilir.
- Hasat kayıtlarını içeren liste, fatura, irsaliye ve diğer dokümanlardaki isim ve adresin aynı olması, fatura numarası ve parti numarasının daha önce kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilir,

- Eğer USB Certification müteşebbisi, USB Certification'dan başka bir belgelendirme kuruluşu tarafından sertifikalandırılmış olan hammadde kullanırsa, USB Certification sertifikasyonu devralır. Diğer sertifikasyon kuruluşundan hammaddeye ait ürün sertifikası ve varsa analiz raporları da istenir.
- Sertifikaları yayınlanan ürünlerin miktarları, geçiş süreçleri göz önüne alınarak hasadın toplam olası miktarından düşülür.
- Ürün etiketi kullanılmadan önce "*Organik Tarım Logo ve Etiket Onay Formu*" ile doğrulanır.
- Numune alınan ürünler için, analiz sonuçları

4.8.10 Dokümanlar, Operasyon Sorumlusu tarafından incelenerek karar için Sertifikere iletilir. Sertifikeler tarafından "*Ürün Sertifikası*" düzenlenir.

4.8.11 Ürün Sertifikasının basılması

4.8.11.4 Sertifikaların düzenlenmesi mümkün olduğunca hızlı, fakat en geç dokümanların alınarak sertifikere iletilmesinden sonraki 5 gün içinde yapılmalıdır. Sertifikalar USB Pruva sisteminde Sertifikeler tarafından hazırlanır. Ürün sertifikası, Operasyon Sorumlusu tarafından müteşebbise iletilir.

4.8.11.5 Müteşebbis tarafından ödenmemiş olan borcun olması durumunda, Operasyon Yöneticisi tarafından Sertifikere bilgi verilir ve bu durumda Sertifikeler geçici olarak sertifikaların hazırlanmaması kararı vermelidir.

4.8.11.6 Paketleme şekilleri/gramajları farklı olsa da her bir ürün/benzer ürün grupları için ürün sertifikaları düzenlenir (Örneğin, 250 gr ve 500 gr lık paketlerdeki kuru elma). Bununla ilgili kuru elma halkaları ve kuru elma parçaları aynı ürün olarak dikkate alınır. Aynı şekilde, toz biber ve granül biber örneği de verilebilir.

4.8.12 Ürün Sertifika kodlama sıralaması

Örn: TR-OT-52 / xxxx /P- 20xx-00x

- Bakanlıkça Yetkili Kuruluşa verilen Kod No (**TR-OT-xx**)
- USB Certification tarafından verilen Müteşebbis Kodu (Tescil No) (**xxxx**)
- Ürün sertifika tanım kısaltması (**P**)
- Sertifika Verilen Yılın rakamlı yazılışı (**20xx**)
- Kesilen Sertifikaya verilen genel yıllık sıra numarası (**00x**)

4.8.13 Organik Ürünlerin Pazarlanması ve Stok Takibi

4.8.13.4 "*Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)*" hükümlerince üretilmiş "*Ürün Sertifikası*"na sahip olan organik hammadde ve/veya işlenmiş organik ürünler organik ürün olarak pazarlanır.

4.8.13.5 İşlenmemiş ürünlerde, ürünlere toptan "*Ürün Sertifikası*" verilir. Bu sertifika prosedürün "*Ürün Sertifikası*" bölümünde anlatıldığı şekilde hazırlanarak paylaşılır. Müteşebbis tarafından her bir satışta, satış miktarını ürün sertifika suretine, derkenar düşümü yapılır ve imza altına alınır. Bu satış miktarı 7 gün içinde Operasyon Sorumlusuna bildirilir. Alınan tüm evraklar stok takibi yapılması için Sertifikere iletilir.

4.8.13.6 İşlenmiş ürünlerde "*Ürün Sertifikası*" düzenlenir. İşlenmiş ürünlerde ürün el değiştirdiğinde yeni bir işleme tabi tutulmuyorsa ve etiket bilgileri değişmiyorsa tekrar sertifika düzenlenmez. Depolama, toptan pazarlama ve dağıtım yapan müteşebbislerin toptancıya ve perakendeciye satışlarında ürüne, mevcut ürün sertifikasının müteşebbis tarafından onaylı fotokopisi ile birlikte fatura ve sevk irsaliyesi eşlik eder. "*Ürün Sertifikası*"nın onaylı fotokopisi üzerine müteşebbis tarafından yapılan satış belgelerinin numarası yazılır ve onaylanır. Bu satış miktarı 15 gün içinde Operasyon Sorumlusuna bildirilir. Alınan tüm evraklar, USB Pruva

sistemi üzerinden “*Ürün Sertifikası*” düzenlenmesi ve/veya stok takibi yapılması için Sertifikere iletilir. Sertifikar “*Ürün Sertifikası*”nı düzenler ve/veya “*Organik Ürün Stok Takip Listesi*” ile stok takibi yapar.

4.8.13.7 Organik ürünler, organik ürün olduğu açıkça belirtilerek satılır. Organik ürünlerin, konvansiyonel ürün ile karışmaması ve organik niteliğinin korunması organik ürün satışı yapan müteşebbisin yükümlülüğündedir.

4.8.13.8 Müteşebbis stoklarındaki organik ürünü konvansiyonel olarak değerlendirmek isterse Operasyon Sorumlusu tarafından bu durumu bildiren bir dilekçe alınmalıdır.

4.8.13.9 Organik ithal ürünün pazarlanması durumunda ürün satış sertifikası düzenlenmesi için ithalat yapan müteşebbis ilgili ürünün satışını takiben 15 gün içinde satış miktarını, fatura, irsaliye belgesi ve stok bildirimi ile birlikte Operasyon Sorumlusuna başvuru yapar. Ürün sertifikası prosedürün “*Ürün Sertifikası*” bölümünde anlatıldığı şekilde hazırlanarak paylaşılır.

5 İLGİLİ DOKÜMANLAR VE KAYITLAR

Dokuman Numarası	Başlık veya Açıklama
---	5262 sayılı Organik Tarım Kanunu (1.12.2004 / Resmi Gazete Sayısı: 25659)
---	Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)
UOF-AGR-ORG-TR-4050	Organik Tarım Sertifikasyon Sözleşmesi
UOF-AGR-ORG-TR-4160	Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası
UOF-AGR-ORG-TR-4161	EK 1 Arazide Görülen Ürün Listesi
UOF-AGR-ORG-TR-4162	EK 2 İşletme ve/veya İthalat Ürün Listesi
UOF-AGR-ORG-TR-4170	Ürün Sertifikası
UCL-AGR-ORG-TR-5000	Bitkisel Üretim Kontrol Soru listesi ve Raporu
UCL-AGR-ORG-TR-5010	İşleme ve Pazarlama Kontrol Soru Listesi ve Raporu
UOF-AGR-ORG-TR-4090	Organik Tarım Saha Kontrol Tutanağı
UOF-AGR-ORG-TR-4000	Organik Tarım Başvuru Formu
UOF-AGR-ORG-TR-4040	Organik Tarım Teklif Formu
UOF-AGR-ORG-TR-4050	Organik Tarım Sertifikasyon Sözleşmesi
UOF-AGR-ORG-TR-4210	Organik Tarım Logo ve Etiket Onay Formu
UOF-AGR-ORG-TR-4220	Organik Ürün Stok Takip Listesi
UOF-AGR-ORG-TR-4140	Organik Tarım Sertifikasyon Karar Formu
UOF-AGR-ORG-TR-4190	Organik Tarım Müteşebbis Listesi
UOF-AGR-ORG-TR-4240	Sertifikasyon Karar Mektubu -Olumlu
UOF-AGR-ORG-TR-4250	Sertifikasyon Karar Mektubu Olumsuz
UOF-AGR-ORG-TR-4260	Sertifikasyon Askıya Alma- İptal Mektubu
UOF-AGR-ORG-TR-4091	Organik Tarım İşletme Saha Tutanağı