

1.0 AMAÇ

Bu prosedür, “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” kapsamında sertifikasyon başvurusunda bulunan müteşebbislere ait sertifikasyon hizmetleri için uygulanacak ücretlendirme şartlarının açıklanmasını amaçlar.

2.0 KAPSAM

Bu prosedür, “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” kapsamında tüm müteşebbislere uygulanacak ücret hesaplamalarını kapsar.

3.0 SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Tablo 1’de listelenen aşağıdaki unvanlar sorumludur.

Unvan	Kısaltma
Gıda ve Tarım Belgelendirme Müdürü	Belgelendirme Müdürü
Tarım Programlar Müdürü	Programlar Müdürü
Operasyon Yöneticisi	-
Operasyon Sorumlusu	-

Tablo 1 - Bu dokümanda kullanılan unvanlar ve kısaltmalar.

1.0 PROSEDÜR

1.1 Denetim Kişi/Gün Süresinin Belirlenmesi

1.1.1 Başvuru gözden geçirme sırasında Operasyon Sorumlusu tarafından denetim için kişi/gün süresi hesaplanarak “Başvuru Gözden Geçirme Formu”na kaydedilir.

1.1.2 Her sertifikasyonda toplam denetim süresi Kontrol Süresi, Ofis Çalışması ve Sertifikasyon İşlemleri için Tablo 2’de tanımlanmış kriterlerin toplanması ile oluşur.

1.1.3 Kontrol ve sertifikasyon sürelerinin hesaplanması için kullanılacak minimum kişi/gün süreleri aşağıdaki gibidir:

KAPSAM	KONTROL KRİTERİ	KİŞİ/GÜN	
KONTROL --- BİTKİSEL ÜRETİM / BİREYSEL	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ	ÜRÜN SAYISI	
	0-50 da (tek arazi)	1-5	0,25 kişi/gün
	> 50 da için; her 50 da artışta	-	0,25 kişi/gün
	-	> 5 ürün için; her 5 ürün	0,25 kişi/gün
	* Birden fazla arazi olması durumunda arazilerin lokasyonuna ve ulaşım imkanına bağlı kişi/gün atışı yapılır. * Aynı arazide birden fazla ürün olması ve farklı hasat dönemleri olması durumunda her hasat döneminde denetim yapılacağı için her bir hasat dönemi için 0,5 kişi/gün eklenir. * Farklı arazilerde birden fazla ürün olması ve farklı hasat dönemleri olması durumunda her hasat dönemi için denetim süresi ayrı ayrı hesaplanarak toplanır ve toplam denetim kişi/gün süresi bulunur.		
KONTROL	İç kontrol sistemi (KYS)	1 kişi/gün	

KAPSAM	KONTROL KRİTERİ	KİŞİ/GÜN
--- BİTKİSEL ÜRETİM / GRUP YÖNETİMİ	Arazi kontrolü (max. 0-50, tek arazi)	Toplam üretici sayısı /6
	* Bir günde 6 üretici kontrolü yapılabilir. Üreticinin arazisinin 50 da'ı aşması veya birden fazla arazisi olması durumunda arazilerin lokasyonuna ve ulaşım imkanına bağlı olarak bir günde bakılacak üretici sayısı minimum 4'e kadar azaltılabilir. * Hasat dönemi farklı olan ürün grupları için her hasat dönemi için arazi denetimi süresi ayrı hesaplanarak toplam süre tekliflendirilir.	
KONTROL	İşletme kontrolü	0,25 kişi/gün
--- İŞLETME	* Birbirinden farklı akış/üretim yöntemi vb. olması durumunda kişi/gün süresi arttırılabilir.	
KONTROL --- İTHALAT	Başvuru doküman inceleme (sahada veya masa başı)	0,25 kişi/gün
	Depo/fiziksel kontrol	0,25 kişi/gün
	Ürün kontrolü	0,25 kişi/gün
	* Başvuru doküman inceleme ürün sayısına ve ürünün kompleksliğine bağlı olarak arttırılabilir. * Daha önceden USB Certification'dan alınmış sertifikası olması ve aynı alanda depolama/işleme yapılması durumunda depo/fiziksel kontrol işlemi yapılmayabilir.	
OFİS ÇALIŞMASI	Bireysel	0,25 kişi/gün
	İşletme	0,25 kişi/gün
	Grup yönetimi	Toplam üretici sayısı / 12
	* Başvuru belgelerinin değerlendirilmesi, OTBİS kayıt işlemleri, rapor hazırlanması, üretici ile yapılan görüşmeler, belge düzenleme vb. işlemleri için hesaplanır.	
SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ	Sertifika kararı ve sertifikanın basımı	1 kişi/gün
	* Sertifikasyon karar incelemesi, müteşebbis ve ürün sertifikası hazırlama, revize etme, güncelleme ve değişiklik talep edildiğinde yapılan işlemler için hesaplanır. * Saha adedi ve hasat zamanı vb. değişkenlere göre değerlendirilir. * Sertifika revizyonu gerektirecek üreticiler için her dönem yapılacak sertifikasyon kararı için arttırılabilir.	
DİĞER KRİTERLER		
NUMUNE ALMA	Numune alma işleminin kontrolden bağımsız olarak yapılacağı durumlarda yansıtılır	0,5 kişi/gün
EK HABERSİZ KONTROL	Risk analizine göre ek habersiz kontrol gerçekleştirildiği durumlarda yansıtılır.	0,5 kişi/gün
TAKİP KONTROLÜ	Uygunsuzluk kapatmalarının yerinde kontrolle doğrulanması gereken durumlarda yansıtılır.	0,5 kişi/gün
EK KONTROL	Şikayete istinaden kontrol yapılması gereken durumlarda yansıtılır.	0,5 kişi/gün

Tablo 2 – Kontrol kişi/gün Hesap Tablosu.

1.1.4 Başvuru sahibinin bilgilerine, yerel şartlara ve lojistik koşullara dayanılarak belli bir proje için gereken kontrollerin süresi ve sıklığı dikkate alınarak kişi/gün süresi belirlenir.

1.1.5 Raporların hazırlanması ve veri tabanlarına giriş işlemleri için ofis çalışması yapılır. Ofis çalışması için harcanacak süre ve ofis giderleri (telefon, uygunluk belgesi vb.) de ücretlendirmenin belirlenmesinde dikkate alınır.

1.1.6 Kontrole gidiş dönüş esnasında yolda harcanan gün sayısı da dikkate alınarak kontrol gün sayısına dahil edilir

1.1.7 Kontrol için gerekli olan günlerin doğru ve yeterli tahmin edilmesi çok önemlidir. Çok az gün kontrol raporunun güvenilir olmamasına sebep olabilirken, çok fazla gün teklifin geri çevrilmesine de neden olabilir

1.2 Ücretlerin Belirlenmesi

1.2.1 Yapılan hizmetler kişi/gün üzerinden hesaplanır ve kişi/gün ücreti her yıl Ocak ayında Programlar Müdürü, Operasyon Yöneticisi ve Belgelendirme Müdürü'nün de bulunduğu toplantı ile ücret belirlenir, toplantı tutanağı ile kayıt altına alınır. Kişi/gün süresi kontrol için gerekli süreyi belirtir. O seneye ait ürün sertifikası bedeli de aynı toplantıda belirlenmektedir.

1.2.2 Operasyon Sorumlusu tarafından "*Başvuru Gözden Geçirme Formu*"nda belirlenen kişi/gün hesabına göre "*Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu*" doldurularak kontrol ve sertifikasyon ücreti hesaplanır. "*Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu*", Bireysel Sertifikasyon, Üretici Grubu Sertifikasyonu, İşletme sertifikasyonu için hazırlanmıştır.

1.2.3 Operasyon Sorumlusu tarafından "*Organik Tarım Teklif Formu*" hazırlanır ve "*Sözleşme Prosedürü*"nde belirtildiği şekilde süreç ilerletilir.

1.2.4 "*Organik Tarım Teklif Formu*"nda Kontrol Süresi bölümüne ücret tablosundaki "Kontrol Süresi Toplamı" belirtilir. Kontrol ve Sertifikasyon Hizmet Bedeli bölümüne "Kontrol ve Sertifikasyon Ücretlendirme Genel Toplamı" bedeli yazılır.

1.2.5 "*Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu*"na göre hazırlanan kontrol ve sertifikasyon ücretine dahil olmayan kalemler "*Organik Tarım Teklif Formu*"nda tanımlanmıştır.

1.2.6 "*Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu*"na göre her bir müteşebbis için hazırlanan kontrol ve sertifikasyon hizmeti ücreti tablosu Operasyon Yöneticisi imzalı olarak, Operasyon Sorumlusu tarafından ilgili dosyada saklanır.

1.2.7 Ürün Sertifikası Ücretlerinin Belirlenmesi

1.2.7.1 "*Ürün Sertifikası*" bedeli, müteşebbise düzenlenen ürün sertifikası işleminden sonra her sertifika başına hesaplanır. "*Ürün Sertifikası*" ücretleri faturalandırmadan önce Operasyon sorumlusu tarafından müteşebbise ürün sertifika listesi ve toplam ücret hakkında bilgi verilir.

1.2.8 Ek Kontrollerin Ücretlerinin Belirlenmesi

1.2.8.1 "*Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)*" ve güncel değişikliklerine göre tüm müteşebbislere yılda en az bir defa kontrol ziyaretinde bulunur. Kontrol ziyaretlerinin en az %10'u habersiz yapılır. Risk kategorisi ile uyumlu şekilde sözleşme altındaki tüm müteşebbislerin en az %10'una, önceden haber vermeksizin önceki kontrollerin sonuçlarını, ilgili ürünlerin miktarları ve ürünlerin değiştirilmesi riskini de hesaba katarak organik üretim kurallarına karşı uygunsuzlukların bulunma riskini ölçmeyi temel alan ek kontrol ziyaretleri düzenlenir. Ek habersiz kontroller için takvim yılı içinde tamamlanır ve müteşebbise kontrol yapılması takdirde kontrol masrafları firmaya fatura edilir.

1.2.8.2 Müteşebbisin aldığı uygunsuzlukların yerinde değerlendirmesi gerektiği durumlarda haberli yada habersiz ek kontrol planlanır. Ek kontrol için Tablo 2'ye göre kişi/gün hesaplanarak faturalandırılır.

1.2.9 İhale Ücretlerinin Belirlenmesi

1.2.9.1 Bu prosedürde tanımlandığı şekilde belirlenen kontrol ücretleri tüm müteşebbislere uygulanır. Ancak resmi kurum ihalelerinde Belgelendirme Müdürü veya Programlar Müdürü tarafından, gerekli gördüğü hallerde "*Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu*"nda kontrol kişi/gün ücretinde %50 oranında indirim yapılabilir. İhalelerde verilen teklifler, teknik şartnamelerde belirtilen şartlara göre tüm masraflar dahil edilerek hesaplanır.

2.0 İLGİLİ DOKÜMANLAR VE KAYITLAR

Doküman Numarası	Başlık veya Açıklama
---	Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)
UOF-AGR-ORG-TR-4000	Organik Tarım Başvuru Formu
UOF-AGR-ORG-TR-4030	Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu
UOF-AGR-ORG-TR-4040	Organik Tarım Teklif Formu
UOF-AGR-ORG-TR- 4170	Ürün Sertifikası
UOP-ARG-ORG-TR-4000	Sözleşme Prosedürü