

1.0 AMAÇ

Bu prosedür, “5262 sayılı Organik Tarım Kanunu (1.12.2004 / Resmi Gazete Sayısı: 25659)” ve “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)”e göre Organik Tarım sertifikasyon programlarında kontrol sonuçlarının nasıl raporlandığını, sertifikasyon kararlarının nasıl verildiğini ve sertifikasyon sonrası gerçekleştirilen faaliyetleri tanımlamayı amaçlar.

2.0 KAPSAM

Bu prosedür, sertifikasyon programı kapsamında yürütülen kontrol faaliyetlerinin “5262 sayılı Organik Tarım Kanunu (1.12.2004 / Resmi Gazete Sayısı: 25659)” ve “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” ve değişikliklerine uygun şekilde kontrol sonuçlarının nasıl raporlandığını, sertifikasyon kararlarının nasıl verildiğini ve sertifikasyon sonrası gerçekleştirilen faaliyetleri tanımlar.

Sertifikasyon, Kontrolör tarafından toplanan bulguların Sertifikar tarafından objektif ve standardize edilmiş biçimde değerlendirildiğini garanti eder.

3.0 SORUMLULUK

Bu prosedürü uygulamak Tarım Belgelendirme Müdürü, Sertifikar, Operasyon Yöneticisi ve Operasyon Asistanı, Organik ve Regenerate Program Müdürü ve Organik ve Regenerate Program Asistanı, sorumluluğundadır.

Bu prosedür içerisinde Tarım Belgelendirme Müdürü için Belgelendirme Müdürü ifadesi, Organik ve Regenerate Program Müdürü için Program Müdürü ifadesi, Organik ve Regenerate Program Asistanı için Program Asistanı ifadesi, Tarım Operasyon Yöneticisi için Operasyon Yöneticisi ifadesi, Tarım Operasyon Asistanı için Operasyon Asistanı ifadesi kullanılmıştır.

Organik ve Regenerate Program Asistanı ve Tarım Operasyon Asistanı, OTBİS’de veri girişi yapılması için tanımlanan “Büro Elemanı” olarak da görev yapmaktadır.

4.0 PROSEDÜR

4.1 Kontrol Sonuçlarının Gözden Geçirilmesi

4.1.1 Kontrolör, yaptığı kontrole ilişkin “Bitkisel Üretim Kontrol Soru Listesi ve Raporu” ve/veya “İşleme ve Pazarlama Kontrol Soru Listesi ve Raporu” ile birlikte “Organik Tarım Saha Kontrol Tutanağı”nın bir kopyasını ve kontrol kanıtı olarak alınan dokümanları USB Pruva sistemi üzerinden Sertifikere göndermekle yükümlüdür. Sertifikar, yüklenen dokümanların sertifikasyon kararını vermek için yeterli nitelikte olup olmadığını değerlendirir. Sertifikar tarafından bütünlük, güncel kontrol formlarının kullanılması, bulguların tam olarak ifade edilmiş ve delillere dayandırılmış olması, tanımlanan bütün detaylar (kontrol edilen araziler, üreticiler vb), eklerin mevcudiyeti, spesifikasyonlar, imzalar gibi konulara dikkat edilir. Eğer yanlış, tamamlanmamış bir şey varsa veya kontrol ile ilgili sorular varsa, Kontrolörden açıklama istenir. Kontrolörden gelen açıklamanın kontrol süreçlerine, zamana, süreye, kapsama etkisi değerlendirilir. “Organik Tarım Başvuru Formu” müteşebbise tekrar gönderilmesi gerekiyorsa ve eğer ilgili ise “Organik Tarım Teklif Formu” ve “Organik Tarım Sertifikasyon Sözleşmesi”nde meydana gelen değişiklikler uygulanır.

4.1.2 Kontrolde uygunsuzluk tespit edilmemiş ise, rapor ve ilgili eklerini 7 gün içinde USB Pruva sistemi üzerinden Sertifikere gönderir.

4.1.3 Kontrolde uygunsuzluk tespit edildiği durumlarda, müteşebbise kapatma için en fazla 30 gün süre tanınır. Kontrolör USB Pruva sistemine uygunsuzluklarını kaydeder ve takibi de yine Kontrolör tarafından yapılır. Kapatma süresi sonunda ya da uygunsuzluklar kapatıldıktan sonra, rapor ve ilgili eklerini 7 gün içinde USB Pruva sistemi üzerinden Sertifikere gönderir.

4.1.4 Kontrol sırasında numune alınmış ise; sertifikasyon kararı analiz sonuçları ulaştıktan sonra verilir, ilk kontrol söz konusu ise analiz sonuçlarını almadan rapor onaylanmaz. Geçerli sertifikası olan müteşebbise risk

durumuna/şikayet vb. durumlarda ek kontrol yapılarak numune alınması durumunda analiz raporu sonucuna göre sertifikasyon kararı revize edilebilir.

4.1.5 Kontrol Raporunda; sertifikasyondaki değişiklikler ve/veya eklentiler yer almalıdır, projeye eklenen ve/veya sertifikada bulunan fakat değişiklik yapılmış üniteler/ürünler belirtilir. (örneğin statüdeki değişme ya da sonradan eklenen araziler)

4.2 Sertifikasyon Kararı

4.2.1 Sertifiker/Program Asistanı “Organik Tarım Sertifikasyon Karar Formu”na üretici dosyasında incelediği bilgileri kaydeder.

4.2.2 Sertifiker, kontrolörün dokümanları USB Pruva sistemine yükledikten sonra 7 gün içinde sertifikasyon kararı alır. Sertifiker “Müteşebbis Dosyası ve Kontrol Raporunun Gözden Geçirme Sonucu”na göre sertifikasyon kararı için kendi incelemesini yapar.

4.2.3 Soru listesinde belirtilen uygunsuzluk dereceleri ve yaptırım tiplerine göre sertifikasyon kararı belirlenir. Yaptırım açıklamaları Uygunsuzluk Yaptırım Tablosunda (tablo 1) de belirtilmiştir.

Uygunsuzluk Yaptırım Tablosu- Tablo 1

Yaptırım Tipi	Yaptırım Açıklaması
1-Sertifika düzenlenmesi uygundur/Sertifikasyon devam eder	Minör uygunsuzluğun sertifikasyon kararına doğrudan bir etkisi yoktur. Düzeltici faaliyetlerin uygulamalarının yeterliliği gelecek kontrolde doğrulanacaktır.
2-Sertifikasyon için uyarı verilir.	Sertifikanın basımı, düzeltici faaliyet kanıtı iletilene dek gerçekleştirilmez. Uygunsuzluğa ait düzeltici faaliyetlerin 30 gün içerisinde uygulanması ve kanıtlarının iletilmesi gerekmektedir. Var olan sertifikalar, düzeltici faaliyet kanıtlarının sunulması için verilen termin süresine dek geçerliliğini korur. Düzeltici faaliyet kanıtının belirtilen termin süresinde iletilmemesi veya düzeltici faaliyet kanıtlarının ilgili uygunsuzluğun çözümüne dair doğrulanamaması halinde Sertifiker ilgili ürünlerin sertifikalanmaması kararını verebilir.
Kontrol noktasındaki uygunsuzluğun durumuna göre, sertifika basımından önce ek değerlendirme görevleri ile kapatılması gerekebilir:	
2.1-Sertifikasyon için uyarı verilir. Ek kontrol gereklidir:	Düzeltilici faaliyetlerin uygulanmasını ve etkinliğini kontrol etmek üzere (ücretlendirme tablosuna göre ayrıca faturalanacak) ek bir kontrol gereklidir.
2.2-Sertifikasyon için uyarı verilir. Ek kontrol ve uygun analiz sonucu gereklidir:	Düzeltilici faaliyetlerin uygulanmasını ve etkinliğini kontrol etmek üzere (ücretlendirme tablosuna

Yaptırım Tipi	Yaptırım Açıklaması
	göre ayrıca faturalanacak) ek bir kontrol ve analiz amaçlı numune alınması gereklidir.
3-Sertifikasyon süreci, inceleme tamamlanana kadar askıya alınır	Var olan sertifikalar, düzeltici faaliyet kanıtlarının sunulmasına ve doğrulanıncaya dek askıya alınır. Askı süresince ürünler organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar. Bu uygunsuzluğun etkilendiği ürün ve/veya araziler için ek sertifikasyon kararları alınabilir (ürünün konvansiyonel değerlendirilmesi, arazilerin tekrar geçiş sürecine alınması gibi). İlgili düzeltici faaliyetlerin 30 gün içerisinde uygulanması ve kanıtlarının iletilmesi gerekmektedir. Düzeltici faaliyet kanıtının belirtilen termin süresinde iletilmemesi veya düzeltici faaliyet kanıtlarının ilgili uygunsuzluğun çözümüne dair doğrulanamaması halinde Sertifikar ilgili ürünlerin sertifikalanmaması kararını verebilir.
Bu uygunsuzluğun, sertifika basımından önce ek değerlendirme görevleri ile kapatılması gerekebilir:	
3.1-Sertifikasyon süreci, inceleme tamamlanana kadar askıya alınır. Ek kontrol gereklidir:	Düzeltilici faaliyetlerin uygulanmasını ve etkinliğini kontrol etmek üzere (ücretlendirme tablosuna göre ayrıca faturalanacak) ek bir kontrol gereklidir.
3.2-Sertifikasyon süreci, inceleme tamamlanana kadar askıya alınır. Ek kontrol ve uygun analiz sonucu gereklidir.	Düzeltilici faaliyetlerin uygulanmasını ve etkinliğini kontrol etmek üzere (ücretlendirme tablosuna göre ayrıca faturalanacak) ek bir kontrol ve analiz amaçlı numunelendirme gereklidir.
4-Statü düşürülür: Ürün:	Sertifikasyon bazı ürünler için devam ederken bazı ürünlerin sertifikasyonu yenilenmez. Bu durumda uygunsuzluktan etkilenen ürünler veya partiler bundan böyle organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar.
5-Statü düşürülür: Ürün + arazi:	Sertifikasyon bazı ürün ve araziler için devam ederken ilgili ürün ve arazilerin sertifikasyonu yenilenmez. Bu durumda uygunsuzluktan etkilenen ilgili araziler tekrar geçiş sürecine alınırken bu arazilerden elde edilen ürünler bundan böyle organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar.

Yaptırım Tipi	Yaptırım Açıklaması
6-Sertifikasyon önerilmez: Ürün	Bu uygunsuzluk sadece ilk başvurularda veya müteşebbisin yeni faaliyetleri için geçerlidir. Sertifikaşyon bazı ürünler için gerçekleştirilebilirken ilgili ürünlerin sertifikasyonu gerçekleştirilmez. Bu durumda uygunsuzluktan etkilenen ilgili ürünler veya partiler organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar.
7-Sertifikasyon önerilmez: Ürün+arazi:	Bu uygunsuzluk sadece ilk başvurularda veya müteşebbisin yeni faaliyetleri için geçerlidir. Sertifikaşyon bazı ürün ve araziler için gerçekleştirilebilirken ilgili ürün ve arazilerin sertifikasyonu gerçekleştirilmez. Bu durumda uygunsuzluktan etkilenen araziler geçiş sürecine alınırken bu arazilerden elde edilen ürünler organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar.
8-Geçiş kısaltma önerilmez: Ürün+arazi. Arazi ve ürün geçiş 1'den başlatılır.	Bu uygunsuzluk sadece geçiş kısaltma talep edilen araziler için geçerlidir. Bu araziler için geçiş kısaltma talebi kabul edilmez ve ilgili arazi geçiş 1 statüsü ile sertifikalandırılır. Söz konusu arazide ürün bulunuyorsa, ürün organik tarıma atıf yapılarak satılamaz.
9-Sertifikasyon süreci askıya alınır:	Kontrol sonuçlarının sertifikeler tarafından değerlendirilmesinin ardından, kısmi veya tamamıyla sertifikasyon askıya alınabilir. Bu durumda müteşebbise sertifikasyonunun askıya alındığına dair, askı süresinin de belirtildiği bir bildirim yapılacaktır. Askı süresi boyunca ilgili ürünler organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar. Askı süresi sonunda sertifikasyonun devamına dair gereklilikler askı bildiriminde tanımlanacaktır.
10-Sertifikasyon önerilmez:	Bu uygunsuzluk sadece ilk başvurularda veya müteşebbisin yeni faaliyetleri için geçerlidir. Kontrol sonuçlarının sertifikeler tarafından değerlendirilmesinin ardından olumsuz karar alınabilir. Uygunsuzluktan etkilenen ilgili arazilerin, ürünlerin veya partilerin sertifikasyonu gerçekleştirilmez. Bu ürünler organik tarıma atıf yapılarak satılamazlar.

Yaptırım Tipi	Yaptırım Açıklaması
11-Sertifikasyon iptal edilir:	Kontrol sonuçlarının Sertifiker tarafından değerlendirilmesinin ardından, sertifikasyon iptal edilebilir. Bu durumda müteşebbise sertifikasyonunun iptal edildiğine dair bir bildirim yapılır. Bu kararın ardından USB Certification ve/veya organik sertifikasyona atıfta bulunulamaz.

Not: Askı süresi uygunsuzluk durumuna 30 ile 90 gün arasındadır.

4.2.4 Sertifikasyon kararı seçenekleri ve açıklamaları Tablo 2’de belirtilmiştir.

Tablo 2

Sertifikasyon kararı olumludur. Müteşebbiste uygunsuzluk bulunmadı ya da bulunan tüm uygunsuzluklar verilen zaman içerisinde uygun şekilde kapatılmıştır. Müteşebbis ilgili yönetmeliğin gerekliliklerini yerine getirmektedir.
Sertifikasyon kararı olumsuzdur. Geçerli müteşebbis/ürün sertifikası iptal edilir. Müteşebbisin tekrar eden kritik uygunsuzlukları vardır.
Sertifikasyon süreci ve/veya geçerli müteşebbis/ürün sertifikası askıya alınır. Düzeltici faaliyetlerin etkinliğini izlemek için ek kontrol yapılabilir.
Sertifikanın revize edilmesi uygundur. Müteşebbisin mevcut sertifikası kapsamında /ürünlerde değişiklik olmuştur.
Sertifikasyon askı durumu kaldırılabilir. Verilen askı süresi içerisinde müteşebbis gerekli düzenlemeleri yapmıştır ve askıya sebep olan durum ortadan kalkmıştır.
Ürün ve/veya arazilerin statüsü düşürülür.
Sertifikasyon ve/veya geçerli sertifika iptal edilir.

4.2.1 Sertifiker sertifikasyon kararını alır ve süreci aşağıda belirtildiği şekilde ilerletir;

- Sertifikasyon kararı olumlu ise, “Organik Tarım Sertifika” ve “Sertifikasyon Karar Mektubu (Olumlu)”nu hazırlar.
- Sertifikasyon kararı olumsuz ise, durumu sertifikasyonun olumsuz olma gerekçesini de içeren “Sertifikasyon Karar Mektubu (Olumsuz)” yazısını hazırlar.
- Analiz sonucu henüz gelmemişse analiz sonucu çıkmayan ürün müteşebbis sertifikasına eklenmez, sonuç geldiğinde kabul edilebilir limitlerde ise ürün tekrar sertifikaya eklenir.

4.2.2 Uygunsuzlukların zamanında kapanmaması, sözleşme kurallarına uyulmaması, ödemelerin zamanında yapılmaması, kapsam, sistem, ürün, proses veya hizmetlerdeki değişiklikler ve hileli faaliyetlerin olması halinde, Sertifiker, sertifikayı askıya almaya, geri çekmeye veya iptal etmeye karar verebilir. Böyle bir karar alındığında Sertifiker durumu Program Müdürüne ve Operasyon Yöneticisine bildirir.

4.2.3 Operasyon Yöneticisi müteşebbise sertifikasyonun askıya alındığını veya iptal edildiğini aşağıdaki bilgileri içeren yazılı ve imzalı “Sertifikasyon Askıya Alma, İptal Mektubu” ile bildirir:

- Askıya alma veya iptal nedeni,
- Sertifikasyon logosunun kullanımının sona erdirilmesi,

- Askıya alınan ürünün ortadan kaldırılması için yapılacakların bildirilmesi

4.2.4 Program Asistanı, sertifikası onaylanan müteşebbisin sertifikasyon durumu ile ilgili “Organik Tarım Müteşebbis Listesi”nde güncellemeyi yapar. Güncellenen liste her ayın başında web sitesinde yayınlanması için Bilgi İşlem departmanına gönderilir.

4.2.5 Büro Elemanı, sözleşmesi iptal edilen müteşebbise ait bilgileri 15 gün içerisinde OTBİS’den siler.

4.2.6 “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” veya “Ürün Sertifikası”nın askıya alınması veya iptali durumunda; sertifika askıya alma ve iptal kararı Büro Elemanı tarafından OTBİS’de de veri tabanına kaydedilir. Diğer Kontrol ve Sertifikasyon kuruluşlarına ve müteşebbise ve alıcıya da askıya alma ve iptal kararı Operasyon Yöneticisi tarafından bildirilir ve ürünün organik etiketi ile satışı durdurulur.

4.2.7 Tarımsal üretim üniteleri için sertifikalandırılacak ürünün üretimi, ürünün yetiştirme sezonu boyunca fiziksel olarak kontrol edilmelidir.

4.3 Resertifikasyon

4.3.1 Sertifikeler, ithal ürünlerin yeniden sertifikalandırılması (resertifikasyon) için müteşebbisten gelen tüm bilgi ve belgelerin yönetmeliğe uygunluğunu inceler. Sertifikeler müteşebbisten gelen dokümanların organik ürün ithalatı için “5262 sayılı Organik Tarım Kanunu (1.12.2004 / Resmi Gazete Sayısı: 25659)” ve “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” esaslarına uygunluğu halinde “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” düzenleme kararı alır. İthalat gerçekleştiğinde ürünün yerinde kontrolü yapılır. Yönetmeliğin madde 32 ğ bendinin aşağıda belirtilen maddelerine göre uygunluğu incelenir.

- İthalatçının ithalat faaliyetleri; ithalatçının adı, adresi, ürünün geldiği ülke, ürünlerin ülkeye giriş noktası ve ithal edilen ürünlerin depolanmasında kullanılacak binaların uygunluğuyla ilgili detaylı açıklama belgeleri,
- Karşı ülkeden alınan ürünün etiketi ve içeriğine dair bütün bilgilerin aslı veya noter onaylı tercüme belgeleri,
- İthalat işleminin nasıl gerçekleşeceğini ve ihlal durumunda alınacak ihtiyati tedbirleri içeren belgeler,
- İthalatçı tarafından kullanılacak herhangi bir deponun diğer ülkede bulunması durumunda, karşı ülkenin yetkilendirilmiş kuruluşu tarafından kontrole açık olacağını belirten belgeler,
- İlgili partinin miktarı, orijini ve yapısı, kontrol mekanizmasının detayları, üretim, işleme, ambalajlama, depolama, nakliye işlemlerinin detayları, alıcıları, sertifikaları, ürüne ilişkin yıllık kontrol raporları.

4.4 Sertifikanın Basılması

4.4.1 “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” tüm sertifikalı ürünler ve ilgili ünitelerin (süreçler, üreticiler) belirtildiği sertifikalardır. USB Pruva sisteminde “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” Sertifikeler tarafından hazırlanır. Hazırlanan sertifika Operasyon Yöneticisi/Asistanı tarafından basılır ve ilgili sertifikasyon kararları ile birlikte müteşebbise iletilir.

4.4.2 “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” aşağıdaki durumlarda hazırlanır;

- Bir Müteşebbisin ilk sertifikası olarak
- Mevcut sertifikanın tarihinin dolması üzerine
- Projedeki değişiklikler üzerine revize sertifika olarak,

4.4.3 Tüm bu durumlarda sertifikayı onaylamak için gereklilikler:

- Sertifikeler tarafından imzalanmış sertifika karar formu
- Takvim yılı içinde en az 1 kez kontrolünün yapılmış olması
- Sertifikada en az 1 ürünün yer alması

- Kontrol sonrası güncellen Üretici listesi ve kontrol raporlarındaki bilgilerin birbirini doğruluyor olması

4.4.4 Sertifika üzerindeki tarihler:

- Yayın Tarihi: Sertifikanın basıldığı tarih
- Geçerlilik Tarihi: Sertifikasyon başlangıcından sonra en fazla 12 ay
- Kontrol Tarihi: Sertifikanın geçerlilik süresi dahilinde yapılan tüm kontrollerin tarihleridir.

4.4.5 Revizyon Tarihi: Sertifikasyon periyodu içerisinde herhangi bir değişiklik nedeni ile sertifika kapsamında yapılan değişiklik tarihi

4.4.6 Müteşebbis Sertifika Numara Kodlama Sıralaması:

Bireysel Sertifikasyon için örnek: TR-OT-52 / xxxx / 20xx-00x

Grup ve İşletme Sertifikasyonu için örnek:TR-OT-52-İ / xxxx / 20xx-00x

- Bakanlıkça Yetkili Kuruluşa verilen Kod No (TR-OT-52), İşletme için (TR-OT-52-İ)
- USB Certification tarafından verilen Müteşebbis Kodu (Tescil No) (xxxx)
- Sertifika Verilen Yılın rakamlı yazılışı (20xx)
- Kesilen Sertifikaya verilen genel yıllık sıra numarası (00x)

4.4.7 Sertifikalar Sertifiker tarafından imzalanır.

4.4.8 “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” üzerindeki ürün statüleri ORGANİK ve GEÇİŞ dönemi süreçleri (Geçiş 1,2,3) olmak üzere adlandırılır. Üretici listesinde kontrolör tarafından belirtilen ürün statüleri sertifikaya kaydedilir.

4.4.9 Organik tarımda geçiş süreci ile ilgili kurallar aşağıda belirtilmiştir.

- Organik tarım faaliyeti yapılan alanlar, bitkisel üretimde organik tarıma başlanmasından 12 ay sonra elde edilen ürünler geçiş süreci ürünü olarak değerlendirilir. Geçiş süreci ürünü, "Organik tarım geçiş süreci ürünüdür" etiketiyle pazarlanır. Geçiş sürecinde bulunan hayvanlardan elde edilen ürünlerin reklam ve etiketlerinde organik tarımı çağrıştıran ifadeler kullanılamaz.
- Organik tarım geçiş süreci kapsamında Yönetmelikteki tüm kurallar uygulanır.

4.4.10 Organik olarak değerlendirilecek bitkisel ürünler için, tek yıllık bitkilerde ekim tarihinden itibaren en az 2 yıl, mera ve yem bitkilerinde yem olarak kullanılmasından önce en az 2 yıl, çok yıllık bitkilerde ise ilk organik ürün hasadından önce 3 yıllık geçiş sürecinin uygulanması gerekir. Geçiş sürecinde bitkisel üretim için ilgili üretim alanında “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” ile yasaklanmış girdinin kullanıldığı en son tarih temel alınır. Geçiş kısaltması yapılabilmesi için müteşebbis ile sözleşmenin tohum ekim tarihinden önce yapılması gerekmektedir.

4.4.11 Müteşebbis tarafından organik tarım yapılacak alan “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” bölümlerinde yer alan girdiler dışındaki girdilerin geriye dönük olarak en az 3 yıl kullanılmadığını resmi kurum ve kuruluşlardan alınacak belge ile belgelendirilmesi halinde yetkilendirilmiş kuruluş tarafından geçiş süreci maksimum 1 yıl kısaltılabilir. Geçiş süreci, tek yıllık bitkilerde 12 ay, çok yıllık bitkilerde 24 aydan daha az uygulanamaz.

4.5 Kontrolör Değerlendirme Anketinin Gönderimi

4.5.1 USB Pruva sistemi sertifika basımı sürecinde “Kontrolör/Denetçi Değerlendirme Anketi” gönderilebilmesi için kontrolör adı seçilir. Sertifiker tarafından kontrolörün adı onaylandığında “Kontrolör/Denetçi Değerlendirme Anketi” Müteşebbisin yetkili/ilgili kişisine iletilir. Anket sonuçları kontrolörlerin yıllık değerlendirilmelerinde kullanılır.

4.6 Geçerlilik

4.6.1 “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası” geçerlilik süresi, yayımlandığı tarihten itibaren en fazla on iki aydır. “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası”nın yayınlanmasından sonra sertifika geçerlilik süresi içerisinde aynı kapsamdaki yeni ürün veya ürünlerin kontrolünün tamamlanması durumunda, yayınlanan sertifika revize edilerek yeni ürünler sertifikaya kapsamına alınabilir. “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası”nın revize edilmesi durumunda, sertifika geçerlilik süresi değişmez.

4.6.2 Yayın Tarihi sertifikanın ilk basıldığı tarihtir. Sertifikanın tekrar verilmesi gereken durumlarda, örneğin yazım hatası olduğunda, yayın tarihi aynı kalır, revizyon no ve tarihi “Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası”na eklenerek yeniden yayınlanır.

4.6.3 Müteşebbis sertifikası hazırlandıktan sonra bilgileri “Organik Tarım Müteşebbis Listesi”ne kayıt edilir. USB Certification internet sayfasında listenin güncelliğini Program Asistanı tarafından her ayın başında kontrol edilir. Yeni eklenen müteşebbisler ve ayrılan müteşebbis bilgileri güncelleme tarihi ve sebebi belirtilerek kaydedilir.

4.7 Ürün Sertifikası

4.7.1 Ürün Sertifikası, bütün kontrol yöntemlerinin uygulanması sonucu işletmenin, organik ürünün ve organik girdinin mevzuata uygun olduğunu gösteren belgedir. Müteşebbis “Ürün Sertifika Başvuru Formu” ile sertifika talebini Operasyon Asistanına bildirir. Başvuruda;

- Sadece müteşebbis sertifikasına sahip olan, kontratı imzalayan kişi ya da müteşebbisçe yetkilendirilmiş yasal kişi ürün sertifikası başvurusunda bulunabilir,
- Fatura, irsaliye ve diğer dokümanlardaki isim ve adresin aynı olması, fatura numarası ve parti numarasının daha önce kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilir,
- Eğer USB Certification müteşebbisi, USB Certification’dan başka bir belgelendirme kuruluşu tarafından sertifikalandırılmış olan hammadde kullanırsa, USB Certification sertifikasyonu devralır.
- Sertifikaları yayınlanan ürünlerin miktarları, geçiş süreçleri göz önüne alınarak hasadın toplam olası miktarından düşülür. Hasat yılı için standart bir form veya defter kullanılmalıdır.
- Ürün etiketi kullanılmadan önce “Organik Tarım Logo ve Etiket Onay Formu” ile doğrulanır.
- Numune alınan ürünler için, analiz sonucunun uygun çıkması neticesinde Sertifiker tarafından “Ürün Sertifikası” düzenlenir.
- “Organik Ürün Stok Takip Listesi” başvuru formu ile gönderilir.

4.7.2 Ürün Sertifikasının basılması

4.7.2.1 Sertifikaların düzenlenmesi mümkün olduğunca hızlı, fakat en geç dokümanların alınmasından sonraki 5 gün içinde yapılmalıdır. Sertifikalar USB Pruva sisteminde Sertifiker tarafından hazırlanır. Operasyon Asistanı tarafından müteşebbise iletilir.

4.7.2.2 Müteşebbis tarafından ödenmemiş olan borcun olması durumunda, Sertifiker geçici olarak sertifikaların hazırlanmaması kararı vermelidir.

4.7.2.3 Her ne kadar farklı şekilde paketlenmiş de ürün sertifikaları her bir ürün/benzer ürün grupları için düzenlenir. Örneğin, 250 gr ve 500 gr lık paketlerdeki kuru elma. Bununla ilgili kuru elma halkaları ve kuru elma parçaları aynı ürün olarak dikkate alınır. Aynı şekilde, toz biber ve granül biber örneği de verilebilir.

4.7.3 Ürün Sertifika kodlama sıralaması

Örn: TR-OT-52 / xxxx /P- 20xx-00x

- Bakanlıkça Yetkili Kuruluşa verilen Kod No (TR-OT-xx)
- USB Certification tarafından verilen Müteşebbis Kodu (Tescil No) (xxxx)

- Ürün sertifika tanım kısaltması (P)
- Sertifika Verilen Yılın rakamlı yazılışı (20xx)
- Kesilen Sertifikaya verilen genel yıllık sıra numarası (00x)

4.7.4 Organik Ürünlerin Pazarlanması ve Stok Takibi

4.7.4.1 “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” hükümlerince üretilmiş “Ürün Sertifikası”na sahip olan organik hammadde ve/veya işlenmiş organik ürünler organik ürün olarak pazarlanır.

4.7.4.2 İşlenmemiş ürünlerde, ürünlere toptan “Ürün Sertifikası” verilir. Bu sertifika Sertifikar tarafından USB Pruva sistemi üzerinden düzenlenir. Operasyon Asistanı tarafından müteşebbise iletilir. Müteşebbis tarafından her bir satışta, satış miktarını ürün sertifika suretine, derkenar düşümü yapılır ve imza altına alınır. Bu satış miktarı 7 gün içinde Operasyon Asistanına bildirilir. Alınan tüm evraklar stok takibi yapılması için Sertifikere iletilir.

4.7.4.3 İşlenmiş ürünlerde “Ürün Sertifikası” düzenlenir. İşlenmiş ürünlerde ürün el değiştirdiğinde yeni bir işleme tabi tutulmuyorsa ve etiket bilgileri değişmiyorsa tekrar sertifika düzenlenmez. Depolama, toptan pazarlama ve dağıtım yapan müteşebbislerin toptancıya ve perakendeciye satışlarında ürüne, mevcut ürün sertifikasının müteşebbis tarafından onaylı fotokopisi ile birlikte fatura ve sevk irsaliyesi eşlik eder. “Ürün Sertifikası”nın onaylı fotokopisi üzerine müteşebbis tarafından yapılan satış belgelerinin numarası yazılır ve onaylanır. Bu satış miktarı 15 gün içinde Operasyon Asistanına bildirilir. Alınan tüm evraklar, USB Pruva sistemi üzerinden “Ürün Sertifikası” düzenlenmesi ve/veya stok takibi yapılması için Sertifikere iletilir. Sertifikar “Ürün Sertifikası”nı düzenler ve/veya “Organik Ürün Stok Takip Listesi” ile stok takibi yapar.

4.7.4.4 Organik ürünler, organik ürün olduğu açıkça belirtilerek satılır. Organik ürünlerin, konvansiyonel ürün ile karışmaması ve organik niteliğinin korunması organik ürün satışı yapan müteşebbisin yükümlülüğündedir.

4.7.4.5 Gözetim faaliyetleri kapsamında; Halde / pazarda toptan satılan ürünlerin takibi, “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” uyarınca her bir satışta satış miktarı ürün sertifika suretine müteşebbis tarafından derkenar düşümü yapılır imza altına alınır. Ayrıca bu satış miktarı 7 gün içinde Operasyon Asistanına bildirilir. Sertifikar bu stok takibini tutar.

4.7.4.6 Organik ithal ürünün pazarlanması durumunda ürün satış sertifikası düzenlenmesi için ithalat yapan müteşebbis ilgili ürünün satışını takiben 15 gün içinde satış miktarını, fatura, irsaliye belgesi ve stok bildirimini ile birlikte Operasyon Asistanına başvuru yapar. İlgili başvuru 4.7.4.3 maddesine göre Sertifikar tarafından ele alınır.

5.0 İLGİLİ DOKÜMANLAR VE KAYITLAR

Doküman Numarası	Başlık veya Açıklama
---	5262 sayılı Organik Tarım Kanunu (1.12.2004 / Resmi Gazete Sayısı: 25659)
---	Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)
UOF-AGR-ORG-TR-4050	Organik Tarım Sertifikasyon Sözleşmesi
UOF-AGR-ORG-TR-4160	Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası
UOF-AGR-ORG-TR-4170	Ürün Sertifikası
UCL-AGR-ORG-TR-5000	Bitkisel Üretim Kontrol Soru listesi ve Raporu
UCL-AGR-ORG-TR-5010	İşleme ve Pazarlama Kontrol Soru Listesi ve Raporu

Dokuman Numarası	Başlık veya Açıklama
UOF-AGR-ORG-TR-4090	Organik Tarım Saha Kontrol Tutanağı
UOF-AGR-ORG-TR-4000	Organik Tarım Başvuru Formu
UOF-AGR-ORG-TR-4040	Organik Tarım Teklif Formu
UOF-AGR-ORG-TR-4050	Organik Tarım Sertifikasyon Sözleşmesi
UOF-AGR-ORG-TR-4210	Organik Tarım Logo ve Etiket Onay Formu
UOF-AGR-ORG-TR-4220	Organik Ürün Stok Takip Listesi
UOF-AGR-ORG-TR-4140	Organik Tarım Sertifikasyon Karar Formu
UOF-AGR-ORG-TR-4190	Organik Tarım Müteşebbis Listesi
UOF-AGR-ORG-TR-4240	Sertifikasyon Karar Mektubu -Olumlu
UOF-AGR-ORG-TR-4250	Sertifikasyon Karar Mektubu Olumsuz
UOF-AGR-ORG-TR-4260	Sertifikasyon Askıya Alma- İptal Mektubu