

## 1.0 AMAÇ

Bu prosedür, “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” kapsamında sertifikasyon başvurusunda bulunan müteşebbislere ait sertifikasyon hizmetleri için uygulanacak ücretlendirme şartlarının açıklanmasını amaçlar.

## 2.0 KAPSAM

Bu prosedür, “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)” kapsamında tüm müteşebbislere uygulanacak ücret hesaplamalarını kapsar.

## 3.0 SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Genel Müdür, Tarım Belgelendirme Müdürü, Organik ve Regenerate Program Müdürü ve Organik ve Regenerate Program Asistanı sorumludur.

Bu prosedür içerisinde Tarım Belgelendirme Müdürü için Belgelendirme Müdürü ifadesi, Organik ve Regenerate Program Müdürü için Program Müdürü ifadesi, Organik ve Regenerate Program Asistanı için Program Asistanı ifadesi, Tarım Operasyon Yöneticisi için Operasyon Yöneticisi ifadesi, Tarım Operasyon Asistanı için Operasyon Asistanı ifadesi kullanılmıştır.

## 4.0 PROSEDÜR

### 4.1 Ücretlerin Belirlenmesi

**4.1.1** Operasyon Yöneticisi tarafından müteşebbisin gönderdiği “Organik Tarım Başvuru Formu”ndaki bilgilere göre “Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu” doldurularak kontrol ve sertifikasyon hizmet ücreti hesaplanır. “Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu”, Bireysel Sertifikasyon, Üretici Grubu Sertifikasyonu, İşletme sertifikasyonu için hazırlanmıştır.

**4.1.2** Her sertifikasyonda ücretlendirme, Kontrol Süresi Hesaplama Kriterleri ve Sertifikasyon Süresi Hesaplama Kriterlerinden oluşur.

**4.1.3** Bu belirlenen ücret, belgelendirme, takip, kapsam değişikliği, yeniden belgelendirme kontrollerine ait ücrettir.

**4.1.4** Yapılan hizmetler kişi/gün üzerinden hesaplanır ve kişi/gün ücreti her yıl Ocak ayında Program Müdürü ve Belgelendirme Müdürü tarafından yapılan “Kontrol ve Sertifikasyon Hizmetleri Yıllık Ücret Belirleme Toplantısı” ile ücret belirlenir, toplantı tutanağı ile kayıt altına alınır. Kişi/gün süresi kontrol için gerekli süreyi belirtir. O seneye ait ürün sertifikası bedeli de aynı toplantıda belirlenmektedir.

**4.1.5** Kişi/gün süresi Müteşebbisin ürün, arazi(lerin) büyüklüğü, arazi(lerin) bulunduğu bölgeye göre 1 gün ya da yarım gün olarak hesaplanabilir. Bireysel üreticilerde sadece bir üreticiye kontrol yapılacak ise 1 kişi/günlük ücret yansıtılır.

**4.1.6** Sertifikasyon Seçeneklerinde kontrol ve sertifikasyon sürelerinin hesaplanması aşağıdaki gibidir:

Kapsam	Kontrol kişi/gün veya üretici/gün
Bireysel Üretici	1 kişi/gün
İşleme, Ambalajlama, Etiketleme, Depolama, Taşıma, Pazarlama (*)	1 kişi/gün
Üretici Grubu	1 kişi/günde max. 6 üretici
Numune Alma İşlemleri (**)	1 kişi/gün
Ek Habersiz Kontrol	En az 1 kişi/gün

Kapsam	Kontrol kişi/gün veya üretici/gün
Ek / Takip Kontrol	En az 1 kişi/gün
Ofis Çalışması (***)	Bireysel: 0,25 kişi/gün İşletme: 0,25 kişi/gün Grup: 1 günde max. 12 üretici
Sertifikasyon İşlemleri (****)	1 kişi/gün

(\*) Bireysel Üreticinin veya grubun aynı zamanda İşleme Pazarlama kapsamı için de sertifikalandırılmak istediği durumlarda, işletmenin lokasyonu, ürün işleme zamanı, ürün tipi vb. durumlar göz önüne alınarak Bireysel Üretici ve İşletme maddeleri için 0,5'er gün olarak alınabilir.

(\*\*) Numune alma işleminin kontrolden bağımsız olarak yapılacağı durumlarda yansıtılır.

(\*\*\*) Başvuru belgelerinin değerlendirilmesi, OTBİS kayıt işlemleri, rapor hazırlanması, üretici ile yapılan görüşmeler, belge düzenleme vb. işlemleri için hesaplanır.

(\*\*\*\*) Sertifikasyon karar incelemesi, müteşebbis ve ürün sertifikası hazırlama, revize etme, güncelleme ve değişiklik talep edildiğinde yapılan işlemler için hesaplanır. Sertifika revizyonu gerektirecek üreticiler için her dönem yapılacak sertifikasyon kararı için arttırılabilir. Saha adedi ve hasat zamanı vb. değişkenlere göre değerlendirilir.

**4.1.7** “Ürün Sertifikası” bedeli, müteşebbise düzenlenen ürün sertifikası işleminden sonra her sertifika başına hesaplanır. “Ürün Sertifikası” ücretleri faturalandırmadan önce Operasyon Yöneticisi, Operasyon Asistanı tarafından müteşebbise ürün sertifika listesi ve toplam ücret hakkında bilgi verilir.

**4.1.8** “Organik Tarım Teklif Formu”nda Kontrol Süresi bölümüne ücret tablosundaki “Kontrol Süresi Toplamı” belirtilir. Kontrol ve Sertifikasyon Hizmet Bedeli bölümüne “Kontrol ve Sertifikasyon Ücretlendirme Genel Toplamı” bedeli yazılır.

**4.1.9** “Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu”na göre hazırlanan kontrol ve sertifikasyon ücretine dahil olmayan kalemler “Organik Tarım Teklif Formu”nda tanımlanmıştır.

**4.1.10** Bu prosedürde tanımlandığı şekilde belirlenen kontrol ücretleri tüm müteşebbislere uygulanır. Ancak resmi kurum ihalelerinde Belgelendirme Müdürü tarafından, gerekli gördüğü hallerde “Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu”nda kontrol kişi/gün ücretinde %50 oranında indirim yapılabilir. İhalelerde verilen teklifler, teknik şartnamelerde belirtilen şartlara göre tüm masraflar dahil edilerek hesaplanır.

**4.1.11** “Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu”na göre her bir müteşebbis için hazırlanan kontrol ve sertifikasyon hizmeti ücreti tablosu Belgelendirme Müdürü imzalı olarak, Operasyon Asistanı tarafından ilgili dosyada saklanır.

## 5.0 İLGİLİ DOKÜMANLAR VE KAYITLAR

Doküman Numarası	Başlık veya Açıklama
---	Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik (18.08.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27676)
UOF-AGR-ORG-TR-4000	Organik Tarım Başvuru Formu
UOF-AGR-ORG-TR-4030	Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu
UOF-AGR-ORG-TR-4040	Organik Tarım Teklif Formu
UOP-AGR-ORG-TR- 4170	Ürün Sertifikası